



Progetto esecutivo

MOD 8.3_2

Ed. 1 Rev.0 del
01/09/2019

Red. RSG App.DS

Pag. 1 /15



PROGRAMMAZIONE DIDATTICA MODULI RELATIVI ALLE COMPETENZE STCW

ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA

INDIRIZZO: TRASPORTI E LOGISTICA
ARTICOLAZIONE: CONDUZIONE DEL MEZZO
OPZIONE: CONDUZIONE APPARATI E IMPIANTI MARITTIMI E ELETTRONICI
 (CAIM/CAIE)
CLASSE: III
A.S. 2024/25

DISCIPLINA: DIRITTO ED ECONOMIA

Tavola delle Competenze previste dalla Regola A-III/6 – STCW 95 Amended Manila 2010

Funzione	Competenza	Descrizione
Controllo elettrico, elettronico e meccanico a livello operativo	I	Monitora il funzionamento dei sistemi elettrici, elettronici e di controllo
	II	Monitora il funzionamento dei sistemi di controllo automatico del macchinario di propulsione e ausiliario
	III	Fa funzionare (operate) i generatori e i sistemi di distribuzione
	IV	Fa funzionare (operate) e manutenzionare i sistemi elettrici di potenza superiore a 1000 volt
	V	Fa funzionare (operate) i computer e le reti di computer sulle navi
	VI	Usa la lingua inglese in forma scritta e parlata
	VII	Usa i sistemi di comunicazione interna
Manutenzione e riparazione a livello operativo	VIII	Manutenzione e riparazione delle apparecchiature elettriche ed elettroniche
	IX	Manutenziona e ripara i sistemi di automazione e controllo del macchinario di propulsione principale e ausiliario
	X	Manutenziona e ripara l'apparecchiatura di navigazione del ponte e i sistemi di comunicazione di bordo
	XI	Manutenziona e ripara i sistemi di controllo elettrici ed elettronici del macchinario di coperta e l'attrezzatura per la movimentazione del carico
	XII	Manutenziona e ripara i sistemi di controllo e di sicurezza dell'attrezzatura hotel
Controllo della operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo	XIII	Assicura la conformità con i requisiti della prevenzione dell'inquinamento
	XIV	Previene, controlla e combatte gli incendi a bordo
	XV	Fa funzionare i mezzi di salvataggio
	XVI	Applica il pronto soccorso sanitario (medical first aid) a bordo della nave
	XVII	Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)
	XVIII	Contribuisce alla sicurezza del personale e della nave

Tavola delle Competenze previste dalla Regola A-III/1 – STCW 95 Amended Manila 2010

Funzione	Competenza	Descrizione
meccanica navale a livello operativo	I	Mantiene una sicura guardia in macchina
	II	Usa la lingua inglese in forma scritta e parlata
	III	Usa i sistemi di comunicazione interna
	IV	Fa funzionare (operate) il macchinario principale e ausiliario e i sistemi di controllo associati
	V	Fare funzionare (operate) i sistemi del combustibile, lubrificazione, zavorra e gli altri sistemi di pompaggio e i sistemi di controllo associati
Controllo elettrico, elettronico e meccanico a livello oper. manutenzione e riparazione a livello operativo	VI	Fa funzionare (operate) i sistemi elettrici, elettronici e di controllo
	VII	Manutenzione e riparazione dell'apparato elettrico, elettronico
	VIII	Appropriato uso degli utensili manuali, delle macchine utensili e strumenti di misurazione per la fabbricazione e la riparazione a bordo
	IX	Manutenzione e riparazione del macchinario e dell'attrezzatura di bordo
controllo dell'operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo	X	Assicura la conformità con i requisiti della prevenzione dell'inquinamento
	XI	Mantenere le condizioni di navigabilità (seaworthiness) della nave
	XII	Previene, controlla e combatte gli incendi a bordo
	XIII	Fa funzionare i mezzi di salvataggio
	XIV	Applica il pronto soccorso sanitario (medical first aid) a bordo della nave
	XV	Controlla la conformità con i requisiti legislativi
	XVI	Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)
	XVII	Contribuisce alla sicurezza del personale e della nave

MODULO N. 1.1 DIRITTI REALI

Funzione: controllo dell'operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010)

TAVOLA AIII/6 -XVIII Contribuisce alla sicurezza (safety) del personale e della nave

TAVOLA AIII/1 XVI – Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)

Competenze LL GG

- operare nel sistema di qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza

Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Macchina (MIT - Decreto 19/12/2016)

- Tenuta della guardia

Percorso formativo di Allievo Ufficiale Elettrotecnico (MIT - Decreto 25/05/2018)

<i>Prerequisiti</i>	<ul style="list-style-type: none">● Nozioni sui soggetti e sugli oggetti del diritto
<i>Discipline coinvolte</i>	
ABILITÀ	
<i>Abilità LLGG</i>	<ul style="list-style-type: none">● Riconoscere e descrivere i diritti del soggetto sulle cose e sull'uso economico delle stesse● Individuare le diverse tipologie di azioni a favore della proprietà e del possesso
<i>Abilità da formulare</i>	<ul style="list-style-type: none">● Saper individuare i diversi tipi di diritti reali e le modalità di acquisto● Saper distinguere tra situazioni di diritto e situazioni di fatto: proprietà e possesso● Saper riconoscere le diverse tipologie di azioni petitorie, possessorie e di enunciazione

CONOSCENZE

Conoscenze LLGG	<ul style="list-style-type: none"> ● Diritto di proprietà e diritti reali ● Possesso
Conoscenze da formulare	<ul style="list-style-type: none"> ● I diritti reali su cosa propria: proprietà e comproprietà e relative facoltà ● Caratteristiche del diritto di proprietà: assolutezza, immediatezza, pienezza, elasticità, esclusività, imprescrittibilità, tipicità e patrimonialità ● Diritti reali su cosa altrui: di godimento e di garanzia – pegno, ipoteca ● Proprietà e limiti nell’interesse pubblico: espropriazione, requisizione e legislazione urbanistica ● Proprietà e limiti nell’interesse privato: divieto di atti emulativi, accesso al fondo, distanze, luci e vedute, stillicidio ed immissioni ● Modi di acquisto a titolo originario: occupazione, invenzione, accessione, unione e commistione, specificazione e usucapione ● Modi di acquisto a titolo derivativo: compravendita, donazione, successione ereditaria ● Azioni petitorie: di rivendicazione, negatoria, di regolamento di confini e apposizione di termini ● Possesso: suoi elementi e qualificazioni ● Azioni possessorie: di reintegrazione e di manutenzione ● Azioni di nunciazione
Contenuti disciplinari minimi	<ul style="list-style-type: none"> ● Nozione dei diritti reali e loro caratteristiche, relative azioni di tutela ● Nozione di possesso e relative azioni di tutela

Impegno Orario	Durata in ore	Ore 10 – modulo 1.1 Diritti reali		
	Periodo	<ul style="list-style-type: none"> ● X Settembre ● X Ottobre ● Novembre ● Dicembre 	<ul style="list-style-type: none"> ● Gennaio ● Febbraio ● Marzo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Aprile ● Maggio ● Giugno

<p>Metodi Formativi È possibile selezionare più voci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • laboratorio • lezione frontale • debriefing • esercitazioni • dialogo formativo • problem solving • problem posing 	<ul style="list-style-type: none"> • alternanza • project work • simulazione – virtual Lab • e-learning • brain – storming • percorso autoapprendimento • altro (specificare)
<p>Mezzi, strumenti e sussidi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • libro di testo • codice civile • codice della navigazione • dispense 	<ul style="list-style-type: none"> • pubblicazioni ed e-book • riviste di settore • apparati multimediali • altro (specificare).....
VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE		
<p>In itinere</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prova strutturata • prova semistrutturata • prova in laboratorio • relazione • griglie di osservazione • prova di simulazione • soluzione di problemi • elaborazioni grafiche • verifiche orali • altro (specificare)..... 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Criteria di Valutazione</p> </div> <p>I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.</p>
<p>Fine modulo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prova strutturata • prova semistrutturata • prova in laboratorio • relazione • griglie di osservazione • prova di simulazione • soluzione di problemi • elaborazioni grafiche • verifiche orali • altro (specificare)..... 	<p>Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell'impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall'allievo nella sua attività di apprendimento.</p>
<p>Livelli minimi per le verifiche</p>	<p>Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nozione dei diritti reali e loro caratteristiche, limiti e relative azioni di tutela - nozione di possesso e relative azioni di tutela 	
<p>Azioni di recupero e di approfondimento</p>	<p>Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un'attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell'offerta formativa.</p> <p>L'approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d'interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un'esposizione orale.</p>	

MODULO N. 1.2 DIRITTI DI OBBLIGAZIONE E CONTRATTI

Funzione: controllo dell'operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010)

TAVOLA AIII/6 -XVIII Contribuisce alla sicurezza (safety) del personale e della nave

TAVOLA AIII/1 XVI – Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)

Competenze LL GG

- operare nel sistema di qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza

Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Macchina (MIT - Decreto 19/12/2016)

- Tenuta della guardia

Percorso formativo di Allievo Ufficiale Elettrotecnico (MIT - Decreto 25/05/2018)

Prerequisiti

- Conoscenza del concetto di rapporto giuridico e dei suoi elementi

Discipline coinvolte

ABILITÀ

Abilità LLGG

- Riconoscere gli elementi del contratto
- Descrivere le diverse tipologie di contratto
- Individuare le varie ipotesi di nullità, annullabilità, risoluzione e rescissione

Abilità da formulare

- Sapersi orientare nella normativa civilistica e commerciale
- Saper identificare le diverse situazioni soggettive attive e passive scaturenti dai rapporti giuridici
- Saper riconoscere i diversi tipi di obbligazione e i vincoli da esse scaturenti, nonché le modalità dell'esatto adempimento
- Saper individuare le conseguenze dell'inadempimento e riconoscere le diverse garanzie per i creditori
- Saper distinguere gli elementi essenziali da quelli accidentali del contratto
- Saper individuare le forme di invalidità dei contratti
- Saper descrivere le diverse tipologie di contratto

CONOSCENZE

<i>Conoscenze LLGG</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Disciplina giuridica del contratto ● Particolari tipologie contrattuali
<i>Conoscenze da formulare</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● I diritti di obbligazione: elementi del rapporto obbligatorio ● Classificazioni delle obbligazioni: in base ai soggetti, in base all'oggetto, in base alla prestazione ● Obbligazioni pecuniarie: principio nominalistico, debiti di valuta e debiti di valore, interessi corrispettivi e moratori, legali e convenzionali ● Fonti delle obbligazioni ● Modi di estinzione delle obbligazioni: satisfattori e non satisfattori ● Responsabilità patrimoniale del debitore. Garanzie generiche e specifiche ● Fatti giuridici: naturali e umani, leciti e illeciti ● Classificazione dei negozi giuridici ● Definizione di contratto, autonomia contrattuale e classificazione ● Elementi essenziali ed accidentali del contratto ● Validità ed efficacia del contratto ● Invalidità: nullità ed annullabilità, loro caratteristiche e cause; risoluzione e rescissione dei contratti ● Definizione e caratteristiche essenziali di alcuni contratti tipici e cenni di alcuni contratti atipici da specificare.....
<i>Contenuti disciplinari minimi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Diritti di obbligazione: nozione ed elementi, classificazione ● Contratto: nozione ed elementi, classificazione, forme di invalidità

<i>Impegno Orario</i>	Durata in ore	Ore 28 – modulo 1.2 Diritti di obbligazione e contratti		
	Periodo	<ul style="list-style-type: none"> ● Settembre ● Ottobre ● X Novembre ● X Dicembre 	<ul style="list-style-type: none"> ● X Gennaio ● X Febbraio ● Marzo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Aprile ● Maggio ● Giugno

<p>Metodi Formativi È possibile selezionare più voci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • laboratorio • lezione frontale • debriefing • esercitazioni • dialogo formativo • problem solving • problem posing 	<ul style="list-style-type: none"> • alternanza • project work • simulazione – virtual Lab • e-learning • brain – storming • percorso autoapprendimento • altro (specificare).....
<p>Mezzi, strumenti e sussidi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • libro di testo • codice civile • codice della navigazione • dispense 	<ul style="list-style-type: none"> • pubblicazioni ed e-book • riviste di settore • apparati multimediali • altro (specificare).....
VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE		
<p>In itinere</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prova strutturata • prova semistrutturata • prova in laboratorio • relazione • griglie di osservazione • prova di simulazione • soluzione di problemi • elaborazioni grafiche • verifiche orali • altro (specificare)..... 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Criteria di Valutazione</p> </div> <p>I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.</p>
<p>Fine modulo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prova strutturata • prova semistrutturata • prova in laboratorio • relazione • griglie di osservazione • prova di simulazione • soluzione di problemi • elaborazioni grafiche • verifiche orali • altro (specificare)..... 	<p>Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall’allievo nella sua attività di apprendimento.</p>
<p>Livelli minimi per le verifiche</p>	<p>Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diritti di obbligazione: nozione ed elementi, classificazione - contratto: nozione ed elementi, classificazione, forme di invalidità 	
<p>Azioni di recupero e di approfondimento</p>	<p>Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un’attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell’offerta formativa. L’approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d’interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un’esposizione orale.</p>	

MODULO N. 1.3 IMPRENDITORE

Funzione: controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010)

TAVOLA AIII/6 -XVIII Contribuisce alla sicurezza (safety) del personale e della nave

TAVOLA AIII/1 XVI – Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)

Competenze LL GG

- operare nel sistema di qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza

Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Macchina (MIT - Decreto 19/12/2016)

- Tenuta della guardia

Percorso formativo di Allievo Ufficiale Elettrotecnico (MIT - Decreto 25/05/2018)

Prerequisiti

- Conoscenza dei soggetti, degli oggetti del diritto e del concetto di rapporto giuridico

Discipline coinvolte

ABILITÀ

<i>Abilità LLGG</i>	<ul style="list-style-type: none">● Descrivere il ruolo dell'imprenditore e le funzioni dell'impresa
<i>Abilità da formulare</i>	<ul style="list-style-type: none">● Sapersi orientare nella normativa civilistica e commerciale● Saper descrivere il ruolo dell'imprenditore● Saper individuare le diverse tipologie d'impresa● Saper distinguere il concetto di impresa e di azienda● Saper riconoscere i segni distintivi dell'impresa● Saper descrivere i presupposti della crisi dell'impresa e relative conseguenze

CONOSCENZE

Conoscenze LLGG	<ul style="list-style-type: none"> ● Norme che regolano la natura e l'attività dell'imprenditore e dell'impresa ● Diritto commerciale e societario di settore
Conoscenze da formulare	<ul style="list-style-type: none"> ● Nozione giuridica d'imprenditore, caratteristiche dell'attività imprenditoriale, criteri di classificazione delle imprese ● L'imprenditore agricolo e l'imprenditore commerciale, il piccolo imprenditore e l'impresa familiare ● Lo Statuto dell'imprenditore commerciale: capacità di esercitare un'impresa commerciale – Il registro delle imprese – Le scritture contabili e loro efficacia probatoria ● L'imprenditore e i suoi ausiliari ● La crisi dell'impresa: cenni sulle procedure concorsuali in particolare sul fallimento - caratteristiche e presupposti ● Azienda e segni distintivi: ditta, insegna e marchio
Contenuti disciplinari minimi	<ul style="list-style-type: none"> ● Definizione giuridica d'imprenditore ● Classificazione delle imprese ● Regole per la tenuta delle scritture contabili ● Ausiliari dell'imprenditore ● Azienda e segni distintivi dell'impresa ● Crisi dell'impresa: presupposti e caratteristiche del fallimento

Impegno Orario	Durata in ore	Ore 12 - modulo 1.3 Imprenditore		
	Periodo	<ul style="list-style-type: none"> • Settembre • Ottobre • Novembre • Dicembre 	<ul style="list-style-type: none"> • Gennaio • XFebbraio • XMarzo 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprile • Maggio • Giugno

<p>Metodi Formativi È possibile selezionare più voci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • laboratorio • lezione frontale • debriefing • esercitazioni • dialogo formativo • problem solving • problem posing 	<ul style="list-style-type: none"> • alternanza • project work • simulazione – virtual Lab • e-learning • brain – storming • percorso autoapprendimento • altro (specificare).....
<p>Mezzi, strumenti e sussidi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • libro di testo • codice civile • codice della navigazione • dispense 	<ul style="list-style-type: none"> • pubblicazioni ed e-book • riviste di settore • apparati multimediali • altro (specificare).....
VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE		
<p>In itinere</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prova strutturata • prova semistrutturata • prova in laboratorio • relazione • griglie di osservazione • prova di simulazione • soluzione di problemi • elaborazioni grafiche • verifiche orali • altro (specificare)..... 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 10px;">Criteria di Valutazione</div> <p>I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.</p> <p>Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell'impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall'allievo nella sua attività di apprendimento.</p>
<p>Fine modulo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prova strutturata • prova semistrutturata • prova in laboratorio • relazione • griglie di osservazione • prova di simulazione • soluzione di problemi • elaborazioni grafiche • verifiche orali • altro (specificare)..... 	
<p>Livelli minimi per le verifiche</p>	<p>Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nozioni sul ruolo dell'imprenditore e sulle diverse tipologie d'impresa - nozioni sui collaboratori dell'imprenditore - conoscenze di base sulla crisi dell'impresa 	
<p>Azioni di recupero e di approfondimento</p>	<p>Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un'attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell'offerta formativa.</p> <p>L'approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d'interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un'esposizione orale.</p>	

MODULO N. 1.4 SOCIETA'

Funzione: controllo dell'operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010)

TAVOLA AIII/6 -XVIII Contribuisce alla sicurezza (safety) del personale e della nave

TAVOLA AIII/1 XVI – Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)

Competenze LL GG

- operare nel sistema di qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza

Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Macchina (MIT - Decreto 19/12/2016)

- Tenuta della guardia

Percorso formativo di Allievo Ufficiale Elettrotecnico (MIT - Decreto 25/05/2018)

Prerequisiti

- Conoscenza delle diverse tipologie d'impresa

Discipline coinvolte

ABILITÀ

Abilità LLGG

- Descrivere le funzioni dell'impresa

**Abilità
da formulare**

- Sapersi orientare nella normativa civilistica e commerciale
- Saper riconoscere i diversi i tipi di società
- Saper evidenziare le differenze e le peculiarità proprie di ogni società
- Saper indicare i diritti e gli obblighi dei soci in relazione alle diverse tipologie di società
- Saper individuare i diversi organi delle società e le relative funzioni

CONOSCENZE

<i>Conoscenze LLGG</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Diritto commerciale e societario di settore ● L'azienda e i segni distintivi dell'impresa
<i>Conoscenze da formulare</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Contratto di società: definizione e contenuti ● Criteri di classificazione delle società. ● Analisi delle tipologie delle società di persone: società semplice, società in nome collettivo, società in accomandita semplice, poteri e responsabilità dei soci nei diversi tipi di società, confronto fra le stesse. ● Analisi delle tipologie delle società di capitali: società per azioni, società in accomandita per azioni, società a responsabilità limitata. ● In particolare la società per azioni: costituzione, diritti ed obblighi dei soci, organi della società e loro organizzazione secondo il modello tradizionale, dualistico e monistico, funzione degli organi, gestione del capitale, riserva legale, azioni. Il bilancio e i suoi principi. Scioglimento della società. ● Cenni sulle società mutualistiche.
<i>Contenuti disciplinari minimi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Definizione giuridica e contenuti del contratto di società ● Classificazione delle società ● Diritti ed obblighi dei soci ● Organi delle società

<i>Impegno Orario</i>	Durata in ore	Ore 16 - modulo 1.4 Società		
	Periodo	<ul style="list-style-type: none"> • Settembre • Ottobre • Novembre • Dicembre 	<ul style="list-style-type: none"> • Gennaio • XFebbraio • X Marzo 	<ul style="list-style-type: none"> • XAprile • XMaggio • XGiugno

<p>Metodi Formativi È possibile selezionare più voci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • laboratorio • lezione frontale • debriefing • esercitazioni • dialogo formativo • problem solving • problem posing 	<ul style="list-style-type: none"> • alternanza • project work • simulazione – virtual Lab • e-learning • brain – storming • percorso autoapprendimento • altro (specificare).....
<p>Mezzi, strumenti e sussidi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • libro di testo • codice civile • codice della navigazione • dispense 	<ul style="list-style-type: none"> • pubblicazioni ed e-book • riviste di settore • apparati multimediali • altro (specificare).....
VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE		
<p>In itinere</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prova strutturata • prova semistrutturata • prova in laboratorio • relazione • griglie di osservazione • prova di simulazione • soluzione di problemi • elaborazioni grafiche • verifiche orali • altro (specificare)..... 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 10px;">Criteria di Valutazione</div> <p>I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.</p> <p>Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell'impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall'allievo nella sua attività di apprendimento.</p>
<p>Fine modulo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prova strutturata • prova semistrutturata • prova in laboratorio • relazione • griglie di osservazione • prova di simulazione • soluzione di problemi • elaborazioni grafiche • verifiche orali • altro (specificare)..... 	
<p>Livelli minimi per le verifiche</p>	<p>Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nozioni sui diversi tipi di società • conoscenza di base dei diritti, degli obblighi dei soci e delle funzioni degli organi sociali 	
<p>Azioni di recupero e di approfondimento</p>	<p>Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un'attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell'offerta formativa.</p> <p>L'approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d'interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un'esposizione orale.</p>	