



Progetto esecutivo

MOD 8.3_2

Ed. 1 Rev.o del
01/09/2019

Red. RSG App.DS

Pag. 1 /15



PROGRAMMAZIONE DIDATTICA MODULI RELATIVI ALLE COMPETENZE STCW

ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA

INDIRIZZO: TRASPORTI E LOGISTICA
ARTICOLAZIONE: CONDUZIONE DEL MEZZO
OPZIONE: CONDUZIONE APPARATI E IMPIANTI MARITTIMI E
 ELETTRONICI (CAIM/CAIE)
CLASSE: IV
A.S. 2024/25

DISCIPLINA: DIRITTO ED ECONOMIA

Tavola delle Competenze previste dalla Regola A-III/6 – STCW 95 Amended Manila 2010

Funzione	Competenza	Descrizione
Controllo elettrico, elettronico e meccanico a livello operativo	I	Monitora il funzionamento dei sistemi elettrici, elettronici e di controllo
	II	Monitora il funzionamento dei sistemi di controllo automatico del macchinario di propulsione e ausiliario
	III	Fa funzionare (operate) i generatori e i sistemi di distribuzione
	IV	Fa funzionare (operate) e manutenzionare i sistemi elettrici di potenza superiore a 1000 volt
	V	Fa funzionare (operate) i computer e le reti di computer sulle navi
	VI	Usa la lingua inglese in forma scritta e parlata
	VII	Usa i sistemi di comunicazione interna
Manutenzione e riparazione a livello operativo	VIII	Manutenzione e riparazione delle apparecchiature elettriche ed elettroniche
	IX	Manutenziona e ripara i sistemi di automazione e controllo del macchinario di propulsione principale e ausiliario
	X	Manutenziona e ripara l'apparecchiatura di navigazione del ponte e i sistemi di comunicazione di bordo
	XI	Manutenziona e ripara i sistemi di controllo elettrici ed elettronici del macchinario di coperta e l'attrezzatura per la movimentazione del carico
	XII	Manutenziona e ripara i sistemi di controllo e di sicurezza dell'attrezzatura hotel
Controllo della operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo	XIII	Assicura la conformità con i requisiti della prevenzione dell'inquinamento
	XIV	Previene, controlla e combatte gli incendi a bordo
	XV	Fa funzionare i mezzi di salvataggio
	XVI	Applica il pronto soccorso sanitario (medical first aid) a bordo della nave
	XVII	Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)
	XVIII	Contribuisce alla sicurezza del personale e della nave

Tavola delle Competenze previste dalla Regola A-III/1 – STCW 95 Amended Manila 2010

Funzione	Competenza	Descrizione
meccanica navale a livello operativo	I	Mantiene una sicura guardia in macchina
	II	Usa la lingua inglese in forma scritta e parlata
	III	Usa i sistemi di comunicazione interna
	IV	Fa funzionare (operate) il macchinario principale e ausiliario e i sistemi di controllo associati
	V	Fare funzionare (operate) i sistemi del combustibile, lubrificazione, zavorra e gli altri sistemi di pompaggio e i sistemi di controllo associati
Controllo elettrico, elettronico e meccanico a livello oper. manutenzione e riparazione a livello operativo	VI	Fa funzionare (operate) i sistemi elettrici, elettronici e di controllo
	VII	Manutenzione e riparazione dell'apparato elettrico, elettronico
	VIII	Appropriato uso degli utensili manuali, delle macchine utensili e strumenti di misurazione per la fabbricazione e la riparazione a bordo
	IX	Manutenzione e riparazione del macchinario e dell'attrezzatura di bordo
controllo dell'operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo	X	Assicura la conformità con i requisiti della prevenzione dell'inquinamento
	XI	Mantenere le condizioni di navigabilità (seaworthiness) della nave
	XII	Previene, controlla e combatte gli incendi a bordo
	XIII	Fa funzionare i mezzi di salvataggio
	XIV	Applica il pronto soccorso sanitario (medical first aid) a bordo della nave
	XV	Controlla la conformità con i requisiti legislativi
	XVI	Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)
	XVII	Contribuisce alla sicurezza del personale e della nave

MODULO N. 2.1 DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE E ORGANISMI INTERNAZIONALI

Funzione: controllo dell'operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010)

TAVOLA A-III/6 XV – Controlla la conformità con i requisiti legislativi

TAVOLA A-III/1 I Mantiene una sicura guardia in macchina

Competenze LL GG

- **Controllare e gestire il funzionamento dei diversi componenti di uno specifico mezzo di trasporto.**
- **Interagire con i sistemi di assistenza, sorveglianza e monitoraggio del traffico e relative comunicazioni nei vari tipi di trasporto**
- **Operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza**

Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Macchina (MIT - Decreto 19/12/2016)

- **conoscenze delle procedure di sicurezza ed emergenza:**
- **funzionamento degli impianti di bordo**
- **precauzioni di sicurezza durante la tenuta della guardia e azioni da intraprendere in caso di incendio o incidente**

Percorso formativo di Allievo Ufficiale Elettrotecnico (MIT - Decreto 25/05/2018)

- **conoscenza delle normativa di riferimento**

Prerequisiti

- **Conoscenza della gerarchia delle fonti del diritto diversificando tra fonti interne e fonti esterne**
- **Conoscenza della collocazione del diritto della navigazione nell'ambito dell'ordinamento giuridico nazionale**

Discipline coinvolte

- **Inglese**
- **Scienze della navigazione**

Abilità

<i>Abilità LLGG</i>	<ul style="list-style-type: none">● Riconoscere le principali caratteristiche del diritto della navigazione● Descrivere i differenti organismi giuridici internazionali che regolano i sistemi di trasporto
<i>Abilità da formulare</i>	<ul style="list-style-type: none">● Saper riconoscere le principali caratteristiche del diritto della navigazione● Saper individuare i diversi organismi giuridici internazionali e la relativa produzione normativa di settore● Saper applicare le normative nazionali ed internazionali ed trasporto marittimo● Saper riconoscere il regime giuridico applicabile allo spazio marino preso in considerazione

Conoscenze

<i>Conoscenze LLGG</i>	<ul style="list-style-type: none">● Fonti del diritto internazionale del sistema dei trasporti e della navigazione● Codice della navigazione● Organismi internazionali e normativa di settore prevista da Convenzioni internazionali, codici, leggi comunitarie e nazionali
------------------------	---

<p>Conoscenze da formulare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Definizione del diritto della navigazione, sua collocazione e ambiti di applicazione ● Caratteristiche del diritto della navigazione: specialità, autonomia legislativa, autonomia giuridica, autonomia scientifica, unitarietà, uniformità, origine consuetudinaria ● Gerarchia delle fonti del diritto della navigazione e loro analisi ● Fonti interne e fonti esterne ● Organismi internazionali: IMO,ILO, WHO, produzione normativa di settore in particolare le principali convenzioni IMO ● UNCLOS: mare territoriale, zona contigua, zona archeologica, zona economica esclusiva, piattaforma continentale, alto mare ● Diritto di passaggio inoffensivo, diritto di visita e diritto di inseguimento ● Il mare territoriale nell'ordinamento italiano: linea di base normale e linea di base diritta ● Normativa comunitaria e nazionale di settore
<p>Contenuti disciplinari minimi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Gerarchia delle fonti del diritto della navigazione ● Analisi delle diverse tipologie di fonti con particolare riguardo alle convenzioni IMO. ● Regime giuridico dei mari

<p>Impegno Orario</p>	<p>Durata in ore</p>	<p>Ore 20 – modulo 2.1 Diritto della navigazione e organismi internazionali</p>			
	<p>Periodo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • X Settembre • X Ottobre • X Novembre • Dicembre 	<ul style="list-style-type: none"> • Gennaio • Febbraio • Marzo 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprile • Maggio • Giugno 	

<p>Metodi Formativi <i>È possibile selezionare più voci</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • laboratorio • lezione frontale • debriefing • esercitazioni • dialogo formativo • problem solving • problem posing 	<ul style="list-style-type: none"> • alternanza • project work • simulazione – virtual Lab • e-learning • brain – storming • percorso autoapprendimento • altro (specificare)
<p>Mezzi, strumenti e sussidi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • libro di testo • codice civile • codice della navigazione • dispense 	<ul style="list-style-type: none"> • pubblicazioni ed e-book • riviste di settore • apparati multimediali • altro (specificare).....

Verifiche E Criteri Di Valutazione

<p>In itinere</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prova strutturata • prova semistrutturata • prova in laboratorio • relazione • griglie di osservazione • prova di simulazione • soluzione di problemi • elaborazioni grafiche • verifiche orali • altro (specificare)..... 	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>criteri di valutazione</p> </div> <p>I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.</p>
<p>Fine modulo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prova strutturata • prova semistrutturata • prova in laboratorio • relazione • griglie di osservazione • prova di simulazione • soluzione di problemi • elaborazioni grafiche • verifiche orali • altro (specificare)..... 	<p>Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell'impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall'allievo nella sua attività di apprendimento.</p>
<p>Livelli minimi per le verifiche</p>	<p>Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gerarchia delle fonti del diritto della navigazione • tipologie di fonti del settore marittimo in particolare le convenzioni IMO • regime giuridico dei mari 	
<p>Azioni di recupero e di approfondimento</p>	<p>Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un'attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell'offerta formativa.</p> <p>L'approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d'interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un'esposizione orale.</p>	

MODULO N. 2.2 ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLA NAVIGAZIONE

Funzione: controllo dell'operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010)

TABELLA AIII/1-XV – Controlla la conformità con le disposizioni di legge
TABELLA AIII/6- XVIII Contribuisce alla sicurezza (safety) del personale e della nave
Conoscenza delle tecniche personali di sopravvivenza Conoscenza della prevenzione antincendio e capacità (ability) a lottare e spegnere gli incendi Conoscenza del primo soccorso elementare Conoscenza della sicurezza personale e responsabilità sociali

Competenze LL GG

- operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza
- intervenire in fase di programmazione gestione e controllo della manutenzione di apparati e impianti mariittimi

Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Macchina (MIT - Decreto 19/12/2016)

- procedure di sicurezza e di emergenza
- principi da osservare nella tenuta della guardia

Percorso formativo di Allievo Ufficiale Elettrotecnico (MIT - Decreto 25/05/2018)

<i>Prerequisiti</i>	<ul style="list-style-type: none">● Conoscenza della collocazione del diritto della navigazione nell'ambito dell'ordinamento giuridico nazionale e delle sue peculiarità● Utilizzo del codice della navigazione
<i>Discipline coinvolte</i>	<ul style="list-style-type: none">● Scienze della navigazione

Abilità

<i>Abilità LLGG</i>	<ul style="list-style-type: none">● Descrivere i differenti organismi giuridici nazionali che regolano i sistemi di trasporto
<i>Abilità da formulare</i>	<ul style="list-style-type: none">● Saper individuare gli organi dell'amministrazione della navigazione, le loro funzioni e gli atti di loro competenza● Saper analizzare la specificità dei beni del demanio marittimo, il loro utilizzo e le loro vicissitudini;● Saper distinguere le diverse tipologie di porto e le funzioni delle autorità che operano all'interno● Saper distinguere le operazioni portuali, i servizi portuali e i servizi tecnico-nautici● Saper acquisire un corretto metodo di consultazione delle fonti documentarie e dei testi da usare e consultare

Conoscenze

<i>Conoscenze LLGG</i>	<ul style="list-style-type: none">● Organizzazione giuridica della navigazione● Strutture e correlazioni tra i porti ed interporti
------------------------	---

<p>Conoscenze da formulare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Amministrazione della navigazione: diretta, indiretta ed esercizio privato di pubbliche funzioni e di pubblici servizi • Tipologia di organi: attivi, consultivi con relativi pareri • Organi dell'amministrazione attiva centrale e periferica con relative circoscrizioni amministrative e atti di competenza • Demanio marittimo: nozione, caratteristiche e beni che vi fanno parte • Procedimenti inerenti alle vicissitudini del demanio marittimo • Amministrazione dei beni demaniali • Le concessioni demaniali e la disciplina del rapporto concessorio • Porto: definizione e classificazione • Gestione dei porti: autorità marittima e autorità di sistema portuale • Organi dell'autorità di sistema portuale: nozioni essenziali sulle funzioni • Operazioni portuali, servizi portuali, impresa terminalista • L'attività amministrativa e la polizia nei porti, servizi tecnico-nautici
<p>Contenuti disciplinari minimi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organi dell'amministrazione della navigazione • Demanio marittimo e concessioni demaniali • Porto: definizione, classificazione e gestione

<p>Impegno Orario</p>	Durata in ore		Ore 16 - modulo 2.2 Ordinamento amministrativo della navigazione			
	Periodo	<ul style="list-style-type: none"> • Settembre • Ottobre • Novembre • X • Dicembre 	<ul style="list-style-type: none"> • X Gennaio • Febbraio • Marzo 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprile • • Maggio • Giugno 		
<p>Metodi Formativi È possibile selezionare più voci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • laboratorio • lezione frontale • debriefing • esercitazioni • dialogo formativo • problem solving • problem posing 		<ul style="list-style-type: none"> • alternanza • project work • simulazione – virtual Lab • e-learning • brain – storming • percorso autoapprendimento • altro (specificare)..... 			

<p><i>Mezzi, strumenti e sussidi</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • libro di testo • codice civile • codice della navigazione • documentazione nazionale ed internazionale 	<ul style="list-style-type: none"> • pubblicazioni ed e-book • dispense • riviste di settore • apparati multimediali • altro (specificare).....
<p><i>Verifiche E Criteri Di Valutazione</i></p>		
<p><i>In itinere</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • prova strutturata • prova semistrutturata • prova in laboratorio • relazione • griglie di osservazione • prova di simulazione • soluzione di problemi • elaborazioni grafiche • verifiche orali • altro (specificare)..... 	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">Criteri di valutazione</p> </div> <p>I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.</p>
<p><i>Fine modulo</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • prova strutturata • prova semistrutturata • prova in laboratorio • relazione • griglie di osservazione • prova di simulazione • soluzione di problemi • elaborazioni grafiche • verifiche orali • altro (specificare)..... 	<p>Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell'impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall'allievo nella sua attività di apprendimento.</p>
<p><i>Livelli minimi per le verifiche</i></p>	<p>Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organi dell'amministrazione della navigazione • Demanio marittimo e concessioni demaniali • Porto: definizione, classificazione e gestione 	
<p><i>Azioni di recupero e di approfondimento</i></p>	<p>Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un'attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell'offerta formativa. L'approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d'interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un'esposizione orale.</p>	

MODULO N. 2.3 NAVE: QUALIFICAZIONE GIURIDICA E REGIME AMMINISTRATIVO

Funzione: controllo dell'operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010)

TABELLA AIII/6 XV– Controlla la conformità con le disposizioni di legge
TABELLA AIII/1 XVIII Contribuisce alla sicurezza (safety) del personale e della nave
Conoscenza delle tecniche personali di sopravvivenza Conoscenza della prevenzione antincendio e capacità (ability) a lottare e spegnere gli incendi Conoscenza del primo soccorso elementare Conoscenza della sicurezza personale e responsabilità sociali

Competenze LL GG

- intervenire in fase di programmazione, gestione e controllo della manutenzione di apparati e impianti marittimi
- controllare e gestire il funzionamento dei diversi componenti di uno specifico mezzo di trasporto
- interagire con i sistemi di assistenza, sorveglianza e monitoraggio del traffico e relative comunicazioni nei vari tipi di trasporto
- operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza

Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Macchina (MIT - Decreto 19/12/2016)

- procedure di sicurezza e di emergenza
- principi da osservare nella tenuta della guardia

Percorso formativo di Allievo Ufficiale Elettrotecnico (MIT - Decreto 25/05/2018)

Prerequisiti

- Conoscenza della classificazione degli oggetti del diritto
- Conoscenza dell'organizzazione amministrativa della navigazione

Discipline coinvolte

- Scienze della navigazione
- Meccanica e macchine

Abilità

<i>Abilità LLGG</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Descrivere, identificare le tipologie dei documenti di bordo e la corretta tenuta degli stessi ai fini dell'efficacia probatoria
<i>Abilità da formulare</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Saper individuare la qualificazione giuridica della nave e il suo regime amministrativo ● Saper distinguere i modi d'acquisto della proprietà navale ● Saper confrontare i modi d'acquisto di diritto comune e quelli di diritto speciale ● Saper riconoscere gli elementi di individuazione della nave ● Saper indicare la procedura di immatricolazione e di cancellazione delle navi dai registri di iscrizione ● Saper descrivere le diverse tipologie di documenti di bordo ● Saper applicare le norme per la regolare tenuta dei libri di bordo ● Saper identificare l'efficacia probatoria delle annotazioni apposte sui documenti ● Saper acquisire un corretto metodo di consultazione delle fonti documentarie e dei testi da usare e consultare ● Saper documentare l'attività individuale e di gruppo relativa a situazioni professionali

Conoscenze

<i>Conoscenze LLGG</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● La qualificazione giuridica della nave e il suo regime amministrativo ● Documenti di bordo
------------------------	---

<p>Conoscenze <i>da formulare</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nozione di nave e di galleggiante, distinzione tra diverse tipologie di navi, nave come bene composto e come bene mobile registrato • Modi di acquisto della proprietà navale a titolo originario e a titolo derivativo, contratto di compravendita di nave-memorandum of agreement • Comproprietà navale: nozione, uso e disponibilità della quota, amministrazione della nave comune, scioglimento della comunione, nozioni sulla società di armamento tra comproprietari • Elementi di individuazione della nave • Nazionalità e relativi requisiti, ammissione e abilitazione alla navigazione, registro bare-boat, cancellazione dai registri di iscrizione. • Navigabilità, carte di bordo e libri di bordo • Norme per la regolare tenuta dei documenti di bordo e loro efficacia probatoria
<p>Contenuti disciplinari minimi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione e distinzione tra nave e galleggiante • Procedure di iscrizione e di cancellazione della nave dai pubblici registri • Documenti di bordo, regolare tenuta e loro efficacia probatoria

<p>Impegno Orario</p>	<p>Durata in ore</p>		<p>Ore 14 - modulo 2.3 Nave: qualificazione giuridica e regime amministrativo</p>		
	<p>Periodo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Settembre • Ottobre • Novembre • Dicembre 	<ul style="list-style-type: none"> • Gennaio • X Febbraio • X Marzo 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprile • Maggio • Giugno 	
<p>Metodi Formativi <i>È possibile selezionare più voci</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • laboratorio • lezione frontale • debriefing • esercitazioni • dialogo formativo • problem solving • problem posing 		<ul style="list-style-type: none"> • alternanza • project work • simulazione – virtual Lab • e-learning • brain – storming • percorso autoapprendimento • altro (specificare)..... 		
<p>Mezzi, strumenti e sussidi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • libro di testo • codice civile • codice della navigazione • documentazione nazionale e internazionale 		<ul style="list-style-type: none"> • pubblicazioni ed e-book • dispense • riviste di settore • apparati multimediali • altro (specificare)..... 		

Verifiche E Criteri Di Valutazione

<p><i>In itinere</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • prova strutturata • prova semistrutturata • prova in laboratorio • relazione • griglie di osservazione • prova di simulazione • soluzione di problemi • elaborazioni grafiche • verifiche orali • altro (specificare)..... 	<p>criteri di valutazione</p> <p>I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.</p> <p>Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell'impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall'allievo nella sua attività di apprendimento.</p>
<p><i>Fine modulo</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • prova strutturata • prova semistrutturata • prova in laboratorio • relazione • griglie di osservazione • prova di simulazione • soluzione di problemi • elaborazioni grafiche • verifiche orali • altro (specificare)..... 	
<p><i>Livelli minimi per le verifiche</i></p>	<p>Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nozione e qualificazione della nave - elementi di individuazione della nave, nazionalità, procedure di iscrizione e di cancellazione della nave dai pubblici registri - diversa tipologia della documentazione di bordo: regolare tenuta della stessa e sua efficacia probatoria 	
<p><i>Azioni di recupero e di approfondimento</i></p>	<p>Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un'attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell'offerta formativa. L'approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d'interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un'esposizione orale.</p>	

MODULO N. 2.4 ESERCIZIO DELLA NAVIGAZIONE: ARMATORE E SUOI AUSILIARI

Funzione: meccanica navale a livello operativo

Funzione: controllo dell'operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010)

TABELLA AIII/6 XV– Controlla la conformità con le disposizioni di legge

TABELLA AIII/1 XVIII Contribuisce alla sicurezza (safety) del personale e della nave
Conoscenza delle tecniche personali di sopravvivenza Conoscenza della prevenzione antincendio e capacità (ability) a lottare e spegnere gli incendi Conoscenza del primo soccorso elementare Conoscenza della sicurezza personale e responsabilità sociali

Competenze LL GG

- intervenire in fase di programmazione, gestione e controllo della manutenzione di apparati e impianti marittimi
- controllare e gestire il funzionamento dei diversi componenti di uno specifico mezzo di trasporto
- interagire con i sistemi di assistenza, sorveglianza e monitoraggio del traffico e relative comunicazioni nei vari tipi di trasporto
- operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza

Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Macchina (MIT - Decreto 19/12/2016)

- procedure di sicurezza e di emergenza
- principi da osservare nella tenuta della guardia
- interpretare le informazioni delle apparecchiature di navigazione per il mantenimento di una sicura guardia in navigazione

Percorso formativo di Allievo Ufficiale Elettrotecnico (MIT - Decreto 25/05/2018)

Prerequisiti

- Conoscenza dei soggetti del diritto, dei diritti reali e dei diritti di obbligazione
- Conoscenza del concetto d'impresa
- Conoscenza dei documenti di bordo

Discipline coinvolte

- Scienze della navigazione
- Meccanica e macchine

Abilità

<i>Abilità LLGG</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● saper assumere comportamenti consoni al rispetto delle funzioni ricoperte ● saper analizzare i principi della tenuta di una guardia di navigazione ● saper tenere correttamente il giornale di macchina
<i>Abilità da formulare</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● sapersi orientare nella normativa civilistica, commerciale e speciale ● saper identificare la figura del proprietario e quella dell'armatore ● saper distinguere tra il concetto d'impresa di navigazione ed esercizio della navigazione ● saper individuare gli ausiliari dell'armatore a bordo della nave e a terra ● saper riconoscere le funzioni e le responsabilità del raccomandatario, del comandante e dell'equipaggio ● saper acquisire un corretto metodo di consultazione delle fonti documentarie e dei testi da usare e consultare; ● saper documentare l'attività individuale e di gruppo relativa a situazioni professionali

Conoscenze

<i>Conoscenze LLGG</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Poteri, funzioni, obblighi del comandante della nave ● Documenti legali e amministrativi di bordo ● Tenuta dei giornali di macchina ● Obblighi dell'equipaggio
------------------------	---

<p>Conoscenze da formulare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Esercizio della nave e proprietà della nave. • Figura dell'armatore e del proprietario, dichiarazione di armatore, responsabilità dell'armatore e limitazione del debito dell'armatore nel codice della navigazione e sua procedura. • Società d'armamento: peculiarità e amministrazione. • Gli ausiliari dell'armatore: il raccomandatario marittimo, il comandante della nave e l'equipaggio • Cenni sui contratti di lavoro • Poteri, funzioni e obblighi del comandante della nave sia di carattere pubblicistico che carattere privatistico • Norme per la tenuta dei documenti di bordo ed efficacia probatoria delle annotazioni • Obblighi dell'equipaggio
<p>Contenuti disciplinari minimi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Distinzione tra la figura del proprietario e quella dell'armatore e relative responsabilità • Funzioni e responsabilità degli ausiliari dell'armatore • Documenti legali e amministrativi di bordo

<p>Impegno Orario</p>	<p>Durata in ore</p>		<p>Ore 16 - modulo 2.4 Esercizio della navigazione: armatore e suoi ausiliari</p>		
	<p>Periodo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Settembre • Ottobre • Novembre • Dicembre 	<ul style="list-style-type: none"> • Gennaio • Febbraio • Marzo 	<ul style="list-style-type: none"> • X Aprile • X Maggio • Giugno 	
<p>Metodi Formativi È possibile selezionare più voci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • laboratorio • lezione frontale • debriefing • esercitazioni • dialogo formativo • problem solving • problem posing 		<ul style="list-style-type: none"> • alternanza • project work • simulazione – virtual Lab • e-learning • brain – storming • percorso autoapprendimento • altro (specificare)..... 		

<p><i>Mezzi, strumenti e sussidi</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • libro di testo • codice civile • codice della navigazione • documentazione nazionale ed internazionale 	<ul style="list-style-type: none"> • pubblicazioni ed e-book • dispense • riviste di settore • apparati multimediali • altro (specificare).....
<p>Verifiche E Criteri Di Valutazione</p>		
<p><i>In itinere</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • prova strutturata • prova semistrutturata • prova in laboratorio • relazione • griglie di osservazione • prova di simulazione • soluzione di problemi • elaborazioni grafiche • verifiche orali • altro (specificare)..... 	<p>criteri di valutazione</p> <p>I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.</p> <p>Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell'impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall'allievo nella sua attività di apprendimento.</p>
<p><i>Fine modulo</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • prova strutturata • prova semistrutturata • prova in laboratorio • relazione • griglie di osservazione • prova di simulazione • soluzione di problemi • elaborazioni grafiche • verifiche orali • altro (specificare)..... 	
<p><i>Livelli minimi per le verifiche</i></p>	<p>Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • differenza giuridica tra proprietario ed armatore e relative responsabilità • ausiliari dell'armatore: figure, funzioni e responsabilità • norme sulla regolare tenuta dei documenti di bordo 	
<p><i>Azioni di recupero e di approfondimento</i></p>	<p>Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un'attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell'offerta formativa.</p> <p>L'approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d'interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un'esposizione orale.</p>	