



Progetto esecutivo

MOD 8.3_2

Ed. 1 Rev.0 del
01/09/2019

Red. RSG
App.DS

Pag. 1 /14



PROGRAMMAZIONE DIDATTICA MODULI RELATIVI ALLE COMPETENZE STCW

ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA

INDIRIZZO: TRASPORTI E LOGISTICA
ARTICOLAZIONE: CONDUZIONE DEL MEZZO
OPZIONE: CONDUZIONE DEL MEZZO NAVALE (CMN)
CLASSE: IV
A.S. 2024/25

DISCIPLINA: DIRITTO ED ECONOMIA

Tavola delle Competenze previste dalla Regola A-II/1 – STCW 95 Amended Manila 2010

Funzione	Competenza	Descrizione
Navigazione a Livello Operativo	I	Pianifica e dirige una traversata e determina la posizione
	II	Mantiene una sicura guardia di navigazione
	III	Uso del radar e ARPA per mantenere la sicurezza della navigazione
	IV	Uso dell'ECDIS per mantenere la sicurezza della navigazione
	V	Risponde alle emergenze
	VI	Risponde a un segnale di pericolo in mare
	VII	Usa l'IMO Standard Marine Communication Phrases e usa l'Inglese nella forma scritta e orale
	VIII	Trasmette e riceve informazioni mediante segnali ottici
	IX	Manovra la nave
Maneggio e stivaggio del carico a livello	X	Monitora la caricazione, lo stivaggio, il rizzaggio, cura durante il viaggio e sbarco del carico
	XI	Ispeziona e riferisce i difetti e i danni agli spazi di carico, boccaporte e casse di zavorra
	XII	Assicura la conformità con i requisiti della prevenzione dell'inquinamento
Controllo dell'operatività della nave e cura delle persone a bordo a livello operativo	XIII	Mantenere le condizioni di navigabilità (seaworthiness) della nave
	XIV	Previene, controlla e combatte gli incendi a bordo
	XV	Aziona (<i>operate</i>) i mezzi di salvataggio
	XVI	Applica il pronto soccorso sanitario (<i>medical first aid</i>) a bordo della nave
	XVII	Controlla la conformità con i requisiti legislativi
	XVIII	Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working)
	XIX	Contribuisce alla sicurezza del personale e della nave

MODULO N. 2.1 DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE E ORGANISMI INTERNAZIONALI

Funzione: controllo dell'operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010)

XVII – Controlla la conformità con i requisiti legislativi

Competenze LL GG

- operare nel sistema di qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza

Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Coperta (MIT - Decreto 19/12/2016)

- cenni sulle Convenzioni internazionali sul settore marittimo e sulle normative vigenti

Prerequisiti

- Conoscenza della gerarchia delle fonti del diritto diversificando tra fonti interne e fonti esterne
- Conoscenza della collocazione del diritto della navigazione nell'ambito dell'ordinamento giuridico nazionale

Discipline coinvolte

- Inglese
- Scienze della navigazione

ABILITÀ

Abilità LLGG

- Riconoscere le principali caratteristiche del diritto della navigazione
- Descrivere i differenti organismi giuridici internazionali che regolano i sistemi di trasporto

Abilità da formulare

- Saper riconoscere le principali caratteristiche del diritto della navigazione
- Saper individuare i diversi organismi giuridici internazionali e la relativa produzione normativa di settore
- Saper applicare le normative nazionali ed internazionali ed trasporto marittimo
- Saper riconoscere il regime giuridico applicabile allo spazio marino preso in considerazione

CONOSCENZE

<p><i>Conoscenze LLGG</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fonti del diritto internazionale del sistema dei trasporti e della navigazione • Codice della navigazione • Organismi internazionali e normativa di settore prevista da Convenzioni internazionali, codici, leggi comunitarie e nazionali
<p><i>Conoscenze da formulare</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione del diritto della navigazione, sua collocazione e ambiti di applicazione • Caratteristiche del diritto della navigazione: specialità, autonomia legislativa, autonomia giuridica, autonomia scientifica, unitarietà, uniformità, origine consuetudinaria • Gerarchia delle fonti del diritto della navigazione e loro analisi • Fonti interne e fonti esterne • Organismi internazionali: IMO,ILO, WHO, produzione normativa di settore in particolare le principali convenzioni IMO • UNCLOS: mare territoriale, zona contigua, zona archeologica, zona economica esclusiva, piattaforma continentale, alto mare • Diritto di passaggio inoffensivo, diritto di visita e diritto di inseguimento • Il mare territoriale nell'ordinamento italiano: linea di base normale e linea di base diritta • Normativa comunitaria e nazionale di settore
<p><i>Contenuti disciplinari minimi</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gerarchia delle fonti del diritto della navigazione • Analisi delle diverse tipologie di fonti con particolare riguardo alle convenzioni IMO. • Regime giuridico dei mari

<i>Impegno Orario</i>	Durata in ore	Ore 20 – modulo 2.1 Diritto della navigazione e organismi internazionali		
	Periodo	<input type="checkbox"/> XSettembre <input type="checkbox"/> XOttobre <input type="checkbox"/> XNovembre <input type="checkbox"/> Dicembre	<input type="checkbox"/> Gennaio <input type="checkbox"/> Febbraio <input type="checkbox"/> Marzo	<input type="checkbox"/> Aprile <input type="checkbox"/> Maggio <input type="checkbox"/> Giugno
<i>Metodi Formativi</i> <i>È possibile selezionare più voci</i>	<input type="checkbox"/> laboratorio <input type="checkbox"/> lezione frontale <input type="checkbox"/> debriefing <input type="checkbox"/> esercitazioni <input type="checkbox"/> dialogo formativo <input type="checkbox"/> problem solving <input type="checkbox"/> problem posing	<input type="checkbox"/> alternanza <input type="checkbox"/> project work <input type="checkbox"/> simulazione – virtual Lab <input type="checkbox"/> e-learning <input type="checkbox"/> brain – storming <input type="checkbox"/> percorso autoapprendimento <input type="checkbox"/> altro (specificare)		
<i>Mezzi, strumenti e sussidi</i>	<input type="checkbox"/> libro di testo <input type="checkbox"/> codice civile <input type="checkbox"/> codice della navigazione <input type="checkbox"/> dispense	<input type="checkbox"/> pubblicazioni ed e-book <input type="checkbox"/> riviste di settore <input type="checkbox"/> apparati multimediali <input type="checkbox"/> altro (specificare).....		
VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE				
<i>In itinere</i>	<input type="checkbox"/> prova strutturata <input type="checkbox"/> prova semistrutturata <input type="checkbox"/> prova in laboratorio <input type="checkbox"/> relazione <input type="checkbox"/> griglie di osservazione <input type="checkbox"/> prova di simulazione <input type="checkbox"/> soluzione di problemi <input type="checkbox"/> elaborazioni grafiche <input type="checkbox"/> verifiche orali <input type="checkbox"/> altro (specificare).....	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Criteri di Valutazione </div> <p>I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.</p>		
<i>Fine modulo</i>	<input type="checkbox"/> prova strutturata <input type="checkbox"/> prova semistrutturata <input type="checkbox"/> prova in laboratorio <input type="checkbox"/> relazione <input type="checkbox"/> griglie di osservazione <input type="checkbox"/> prova di simulazione <input type="checkbox"/> soluzione di problemi <input type="checkbox"/> elaborazioni grafiche <input type="checkbox"/> verifiche orali <input type="checkbox"/> altro (specificare).....	<p>Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell'impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall'allievo nella sua attività di apprendimento.</p>		
<i>Livelli minimi per le verifiche</i>	<p>Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gerarchia delle fonti del diritto della navigazione • tipologie di fonti del settore marittimo in particolare le convenzioni IMO • regime giuridico dei mari 			
<i>Azioni di recupero e di approfondimento</i>	<p>Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un'attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell'offerta formativa.</p> <p>L'approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d'interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un'esposizione orale.</p>			

MODULO N. 2.2 ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLA NAVIGAZIONE

Funzione: controllo dell'operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010)	
XVII – Controlla la conformità con i requisiti legislativi	
Competenze LL GG	
<ul style="list-style-type: none"> operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza 	
Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Coperta (MIT - Decreto 19/12/2016)	
<ul style="list-style-type: none"> cenni sulle Convenzioni internazionali sul settore marittimo e sulle normative vigenti 	
Prerequisiti	<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza della collocazione del diritto della navigazione nell'ambito dell'ordinamento giuridico nazionale e delle sue peculiarità Utilizzo del codice della navigazione
Discipline coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> Scienze della navigazione
ABILITÀ	
Abilità LLGG	<ul style="list-style-type: none"> Descrivere i differenti organismi giuridici nazionali che regolano i sistemi di trasporto
Abilità da formulare	<ul style="list-style-type: none"> Saper individuare gli organi dell'amministrazione della navigazione, le loro funzioni e gli atti di loro competenza Saper analizzare la specificità dei beni del demanio marittimo, il loro utilizzo e le loro vicissitudini; Saper distinguere le diverse tipologie di porto e le funzioni delle autorità che operano all'interno Saper distinguere le operazioni portuali, i servizi portuali e i servizi tecnico-nautici Saper applicare le normative nazionali ed internazionali del trasporto marittimo Saper acquisire un corretto metodo di consultazione delle fonti documentarie e dei testi da usare e consultare

CONOSCENZE

<p><i>Conoscenze LLGG</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione giuridica della navigazione • Strutture e correlazioni tra i porti ed interporti
<p><i>Conoscenze da formulare</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Amministrazione della navigazione: diretta, indiretta ed esercizio privato di pubbliche funzioni e di pubblici servizi • Tipologia di organi: attivi, consultivi con relativi pareri • Organi dell'amministrazione attiva centrale e periferica con relative circoscrizioni amministrative e atti di competenza • Demanio marittimo: nozione, caratteristiche e beni che vi fanno parte • Procedimenti inerenti alle vicissitudini del demanio marittimo • Amministrazione dei beni demaniali • Le concessioni demaniali e la disciplina del rapporto concessorio • Porto: definizione e classificazione • Gestione dei porti: autorità marittima e autorità di sistema portuale • Organi dell'autorità di sistema portuale: nozioni essenziali sulle funzioni • Operazioni portuali, servizi portuali, impresa terminalista • L'attività amministrativa e la polizia nei porti, servizi tecnico-nautici
<p><i>Contenuti disciplinari minimi</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organi dell'amministrazione della navigazione • Demanio marittimo e concessioni demaniali • Porto: definizione, classificazione e gestione

<i>Impegno Orario</i>	Durata in ore		Ore 16 - modulo 2.2 Ordinamento amministrativo della navigazione									
	Periodo		<input type="checkbox"/> Settembre	<input type="checkbox"/> Ottobre	<input type="checkbox"/> Novembre	<input type="checkbox"/> XDicembre	<input type="checkbox"/> XGennaio	<input type="checkbox"/> Febbraio	<input type="checkbox"/> Marzo	<input type="checkbox"/> Aprile	<input type="checkbox"/> Maggio	<input type="checkbox"/> Giugno
<i>Metodi Formativi</i> <i>È possibile selezionare più voci</i>	<input type="checkbox"/> laboratorio <input type="checkbox"/> lezione frontale <input type="checkbox"/> debriefing <input type="checkbox"/> esercitazioni <input type="checkbox"/> dialogo formativo <input type="checkbox"/> problem solving <input type="checkbox"/> problem posing						<input type="checkbox"/> alternanza <input type="checkbox"/> project work <input type="checkbox"/> simulazione – virtual Lab <input type="checkbox"/> e-learning <input type="checkbox"/> brain – storming <input type="checkbox"/> percorso autoapprendimento <input type="checkbox"/> altro (specificare).....					
<i>Mezzi, strumenti e sussidi</i>	<input type="checkbox"/> libro di testo <input type="checkbox"/> codice civile <input type="checkbox"/> codice della navigazione <input type="checkbox"/> documentazione nazionale ed internazionale						<input type="checkbox"/> pubblicazioni ed e-book <input type="checkbox"/> dispense <input type="checkbox"/> riviste di settore <input type="checkbox"/> apparati multimediali <input type="checkbox"/> altro (specificare).....					
VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE												
<i>In itinere</i>	<input type="checkbox"/> prova strutturata <input type="checkbox"/> prova semistrutturata <input type="checkbox"/> prova in laboratorio <input type="checkbox"/> relazione <input type="checkbox"/> griglie di osservazione <input type="checkbox"/> prova di simulazione <input type="checkbox"/> soluzione di problemi <input type="checkbox"/> elaborazioni grafiche <input type="checkbox"/> verifiche orali <input type="checkbox"/> altro (specificare).....						<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Criteria di Valutazione </div> <p>I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.</p> <p>Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell'impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall'allievo nella sua attività di apprendimento.</p>					
<i>Fine modulo</i>	<input type="checkbox"/> prova strutturata <input type="checkbox"/> prova semistrutturata <input type="checkbox"/> prova in laboratorio <input type="checkbox"/> relazione <input type="checkbox"/> griglie di osservazione <input type="checkbox"/> prova di simulazione <input type="checkbox"/> soluzione di problemi <input type="checkbox"/> elaborazioni grafiche <input type="checkbox"/> verifiche orali <input type="checkbox"/> altro (specificare).....											
<i>Livelli minimi per le verifiche</i>	Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti: <ul style="list-style-type: none"> • Organi dell'amministrazione della navigazione • Demanio marittimo e concessioni demaniali • Porto: definizione, classificazione e gestione 											
<i>Azioni di recupero e di approfondimento</i>	Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un'attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell'offerta formativa. L'approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d'interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un'esposizione orale.											

MODULO N. 2.3 NAVE: QUALIFICAZIONE GIURIDICA E REGIME AMMINISTRATIVO

Funzione: controllo dell'operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010)	
XVII – Controlla la conformità con i requisiti legislativi	
Competenze LL GG	
<ul style="list-style-type: none"> operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza 	
Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Coperta (MIT - Decreto 19/12/2016)	
<ul style="list-style-type: none"> cenni sulle Convenzioni internazionali sul settore marittimo e sulle normative vigenti 	
Prerequisiti	<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza della classificazione degli oggetti del diritto Conoscenza dell'organizzazione amministrativa della navigazione
Discipline coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> Scienze della navigazione Meccanica e macchine
ABILITÀ	
Abilità LLGG	<ul style="list-style-type: none"> Descrivere, identificare le tipologie dei documenti di bordo e la corretta tenuta degli stessi ai fini dell'efficacia probatoria
Abilità da formulare	<ul style="list-style-type: none"> Saper individuare la qualificazione giuridica della nave e il suo regime amministrativo Saper distinguere i modi d'acquisto della proprietà navale Saper confrontare i modi d'acquisto di diritto comune e quelli di diritto speciale Saper riconoscere gli elementi di individuazione della nave Saper indicare la procedura di immatricolazione e di cancellazione delle navi dai registri di iscrizione Saper descrivere le diverse tipologie di documenti di bordo Saper applicare le norme per la regolare tenuta dei libri di bordo Saper identificare l'efficacia probatoria delle annotazioni apposte sui documenti Saper acquisire un corretto metodo di consultazione delle fonti documentarie e dei testi da usare e consultare Saper documentare l'attività individuale e di gruppo relativa a situazioni professionali

CONOSCENZE

<i>Conoscenze LLGG</i>	<ul style="list-style-type: none">• La qualificazione giuridica della nave e il suo regime amministrativo• Documenti di bordo
<i>Conoscenze da formulare</i>	<ul style="list-style-type: none">• Nozione di nave e di galleggiante, distinzione tra diverse tipologie di navi, nave come bene composto e come bene mobile registrato• Modi di acquisto della proprietà navale a titolo originario e a titolo derivativo, contratto di compravendita di nave-memorandum of agreement• Comproprietà navale: nozione, uso e disponibilità della quota, amministrazione della nave comune, scioglimento della comunione, nozioni sulla società di armamento tra comproprietari• Elementi di individuazione della nave• Nazionalità e relativi requisiti, ammissione e abilitazione alla navigazione, registro bare-boat, cancellazione dai registri di iscrizione.• Navigabilità, carte di bordo e libri di bordo• Norme per la regolare tenuta dei documenti di bordo e loro efficacia probatoria
<i>Contenuti disciplinari minimi</i>	<ul style="list-style-type: none">• Definizione e distinzione tra nave e galleggiante• Procedure di iscrizione e di cancellazione della nave dai pubblici registri• Documenti di bordo, regolare tenuta e loro efficacia probatoria

Impegno Orario	Durata in ore	Ore 14 - modulo 2.3 Nave: qualificazione giuridica e regime amministrativo		
	Periodo	<input type="checkbox"/> Settembre <input type="checkbox"/> Ottobre <input type="checkbox"/> Novembre <input type="checkbox"/> Dicembre	<input type="checkbox"/> Gennaio <input type="checkbox"/> XFebbraio <input type="checkbox"/> XMarzo	<input type="checkbox"/> Aprile <input type="checkbox"/> Maggio <input type="checkbox"/> Giugno
Metodi Formativi <i>È possibile selezionare più voci</i>	<input type="checkbox"/> laboratorio <input type="checkbox"/> lezione frontale <input type="checkbox"/> debriefing <input type="checkbox"/> esercitazioni <input type="checkbox"/> dialogo formativo <input type="checkbox"/> problem solving <input type="checkbox"/> problem posing		<input type="checkbox"/> alternanza <input type="checkbox"/> project work <input type="checkbox"/> simulazione – virtual Lab <input type="checkbox"/> e-learning <input type="checkbox"/> brain – storming <input type="checkbox"/> percorso autoapprendimento <input type="checkbox"/> altro (specificare).....	
Mezzi, strumenti e sussidi	<input type="checkbox"/> libro di testo <input type="checkbox"/> codice civile <input type="checkbox"/> codice della navigazione <input type="checkbox"/> documentazione nazionale e internazionale		<input type="checkbox"/> pubblicazioni ed e-book <input type="checkbox"/> dispense <input type="checkbox"/> riviste di settore <input type="checkbox"/> apparati multimediali <input type="checkbox"/> altro (specificare).....	
VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE				
In itinere	<input type="checkbox"/> prova strutturata <input type="checkbox"/> prova semistrutturata <input type="checkbox"/> prova in laboratorio <input type="checkbox"/> relazione <input type="checkbox"/> griglie di osservazione <input type="checkbox"/> prova di simulazione <input type="checkbox"/> soluzione di problemi <input type="checkbox"/> elaborazioni grafiche <input type="checkbox"/> verifiche orali <input type="checkbox"/> altro (specificare).....		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Criteria di Valutazione </div> <p>I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.</p> <p>Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell'impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall'allievo nella sua attività di apprendimento.</p>	
Fine modulo	<input type="checkbox"/> prova strutturata <input type="checkbox"/> prova semistrutturata <input type="checkbox"/> prova in laboratorio <input type="checkbox"/> relazione <input type="checkbox"/> griglie di osservazione <input type="checkbox"/> prova di simulazione <input type="checkbox"/> soluzione di problemi <input type="checkbox"/> elaborazioni grafiche <input type="checkbox"/> verifiche orali <input type="checkbox"/> altro (specificare).....			
Livelli minimi per le verifiche	Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti: <ul style="list-style-type: none"> - nozione e qualificazione della nave - elementi di individuazione della nave, nazionalità, procedure di iscrizione e di cancellazione della nave dai pubblici registri - diversa tipologia della documentazione di bordo 			
Azioni di recupero e di approfondimento	Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un'attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell'offerta formativa. L'approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d'interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un'esposizione orale.			

MODULO N. 2.4 ESERCIZIO DELLA NAVIGAZIONE: ARMATORE E SUOI AUSILIARI

Funzione: meccanica navale a livello operativo

Funzione: controllo dell'operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010)**II – Mantiene una sicura guardia di navigazione****XVII – Controlla la conformità con i requisiti legislativi****Competenze LL GG**

- controllare e gestire il funzionamento dei diversi componenti di uno specifico mezzo di trasporto
- operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza

Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Coperta (MIT - Decreto 19/12/2016)

- conoscenza dei principi da osservare nella tenuta di una guardia di navigazione
- cenni sulle Convenzioni internazionali sul settore marittimo e sulle normative vigenti

Prerequisiti

- Conoscenza dei soggetti del diritto, dei diritti reali e dei diritti di obbligazione
- Conoscenza del concetto d'impresa
- Conoscenza dei documenti di bordo

Discipline coinvolte

- Scienze della navigazione
- Meccanica e macchine

ABILITÀ**Abilità LLGG**

- saper rispettare le procedure ed assumere comportamenti consoni al rispetto delle funzioni ricoperte
- saper analizzare i principi della tenuta di una guardia di navigazione
- saper riconoscere e descrivere il ruolo e le responsabilità dell'armatore e dei suoi ausiliari

Abilità da formulare

- sapersi orientare nella normativa civilistica, commerciale e speciale
- saper identificare la figura del proprietario e quella dell'armatore
- saper distinguere tra il concetto d'impresa di navigazione ed esercizio della navigazione
- saper individuare gli ausiliari dell'armatore a bordo della nave e a terra
- saper riconoscere le funzioni e le responsabilità del raccomandatario, del comandante e dell'equipaggio
- saper acquisire un corretto metodo di consultazione delle fonti documentarie e dei testi da usare e consultare;
- saper individuare i libri del giornale nautico e le norme per la regolare tenuta
- saper documentare l'attività individuale e di gruppo relativa a situazioni professionali

CONOSCENZE

<i>Conoscenze LLGG</i>	<ul style="list-style-type: none">• Poteri, funzioni, obblighi del comandante della nave• Documenti legali e amministrativi di bordo e loro efficacia probatoria• Obblighi dell'equipaggio
<i>Conoscenze da formulare</i>	<ul style="list-style-type: none">• Esercizio della nave e proprietà della nave.• Figura dell'armatore e del proprietario, dichiarazione di armatore, responsabilità dell'armatore e limitazione del debito dell'armatore nel codice della navigazione e sua procedura.• Società d'armamento: peculiarità e amministrazione.• Gli ausiliari dell'armatore: il raccomandatario marittimo, il comandante della nave e l'equipaggio• Cenni sui contratti di lavoro• Poteri, funzioni e obblighi del comandante della nave sia di carattere pubblicistico che carattere privatistico• Obblighi dell'equipaggio• Norme per la tenuta dei documenti di bordo ed efficacia probatoria delle annotazioni
<i>Contenuti disciplinari minimi</i>	<ul style="list-style-type: none">• Distinzione tra la figura del proprietario e quella dell'armatore e relative responsabilità• Funzioni e responsabilità degli ausiliari dell'armatore• Documenti legali e amministrativi di bordo

<i>Impegno Orario</i>	Durata in ore		Ore 16 - modulo 2.4 Esercizio della navigazione: armatore e suoi ausiliari		
	Periodo	<input type="checkbox"/> Settembre <input type="checkbox"/> Ottobre <input type="checkbox"/> Novembre <input type="checkbox"/> Dicembre	<input type="checkbox"/> Gennaio <input type="checkbox"/> Febbraio <input type="checkbox"/> Marzo	<input type="checkbox"/> XAprile <input type="checkbox"/> XMaggio <input type="checkbox"/> Giugno	
<i>Metodi Formativi</i> <i>È possibile selezionare più voci</i>	<input type="checkbox"/> laboratorio <input type="checkbox"/> lezione frontale <input type="checkbox"/> debriefing <input type="checkbox"/> esercitazioni <input type="checkbox"/> dialogo formativo <input type="checkbox"/> problem solving <input type="checkbox"/> problem posing		<input type="checkbox"/> alternanza <input type="checkbox"/> project work <input type="checkbox"/> simulazione – virtual Lab <input type="checkbox"/> e-learning <input type="checkbox"/> brain – storming <input type="checkbox"/> percorso autoapprendimento <input type="checkbox"/> altro (specificare).....		
<i>Mezzi, strumenti e sussidi</i>	<input type="checkbox"/> libro di testo <input type="checkbox"/> codice civile <input type="checkbox"/> codice della navigazione <input type="checkbox"/> documentazione nazionale ed internazionale		<input type="checkbox"/> pubblicazioni ed e-book <input type="checkbox"/> dispense <input type="checkbox"/> riviste di settore <input type="checkbox"/> apparati multimediali <input type="checkbox"/> altro (specificare).....		
VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE					
<i>In itinere</i>	<input type="checkbox"/> prova strutturata <input type="checkbox"/> prova semistrutturata <input type="checkbox"/> prova in laboratorio <input type="checkbox"/> relazione <input type="checkbox"/> griglie di osservazione <input type="checkbox"/> prova di simulazione <input type="checkbox"/> soluzione di problemi <input type="checkbox"/> elaborazioni grafiche <input type="checkbox"/> verifiche orali <input type="checkbox"/> altro (specificare).....		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Criteria di Valutazione </div> <p>I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.</p> <p>Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell'impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall'allievo nella sua attività di apprendimento.</p>		
<i>Fine modulo</i>	<input type="checkbox"/> prova strutturata <input type="checkbox"/> prova semistrutturata <input type="checkbox"/> prova in laboratorio <input type="checkbox"/> relazione <input type="checkbox"/> griglie di osservazione <input type="checkbox"/> prova di simulazione <input type="checkbox"/> soluzione di problemi <input type="checkbox"/> elaborazioni grafiche <input type="checkbox"/> verifiche orali <input type="checkbox"/> altro (specificare).....				
<i>Livelli minimi per le verifiche</i>	Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti: <ul style="list-style-type: none"> - differenza giuridica tra proprietario ed armatore e relative responsabilità - ausiliari dell'armatore: figure, funzioni e responsabilità - documenti di bordo 				
<i>Azioni di recupero e di approfondimento</i>	Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un'attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell'offerta formativa. L'approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d'interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un'esposizione orale.				