



Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli



Nr. 50 100 14484 Rev.004

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi / elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 – 801245 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

sito web: WWW.ITNIPADUCABRUZZI.EDU.IT

email scuola: NAIS00300L@istruzione.it

PEC: NAIS00300L@pec.istruzione.it



I.I.S.S.ITN IPAM DUCA ABRUZZI
Prot. 0004914 del 13/06/2024
VII (Uscita)

Ai docenti Neo assunti

Docente Tutor

Oggetto: consegna documentazione relativa al periodo di formazione e di prova.

Si invitano i docenti neoassunti, i docenti in formazione iniziale e prova e i docenti tutor a depositare all'Ufficio del protocollo e a mezzo e-mail, all'indirizzo nis00300l@istruzione.it entro e non oltre il **20/06/2024** la documentazione relativa al periodo di formazione e di prova.

Sarà cura dell'Ufficio di Segreteria predisporre ed inoltrare al Comitato di Valutazione, secondo la modulistica predisposta, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio, la documentazione necessaria.

DOCENTI NEOASSUNTI

Dalla piattaforma INDIRE, ambiente online a supporto del periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo nell'anno scolastico 2023/24, ai sensi della Circolare Ministeriale n. 65741 del 07/11/2023, i docenti neoassunti trasmetteranno, a mezzo email all'indirizzo nais00300l@istruzione.it, entro il **20/06/2024** il

- **PORTFOLIO FINALE**, ovvero l'esportazione del Portfolio versione definitiva (no bozza), che documenta le attività svolte durante l'anno di formazione e prova, composto da:
 1. **Curriculum formativo**, esperienze più significative del percorso di formazione;
 2. **Attività didattica** svolta con gli allievi;
 3. **Bilancio iniziale delle competenze**;
 4. **Bilancio delle competenze finale e delle prospettive future**

Entro la stessa data i docenti neoassunti trasmetteranno :

1. **A – Programmazione peer to peer** (a firma del docente neo immesso e del tutor).
2. **B – Registro fase peer to peer** (a firma del docente neo immesso e del tutor).
3. **C – Trasmissione dossier finale** (a firma del docente neo immesso e del tutor per p.v.).
4. **Allegato 1 – Protocollo di osservazione** (a firma del docente neo immesso e del tutor per p.v.).

5. **Allegato 2 – Schede di osservazione** (a firma del docente neo immesso).
6. **Certificazione attestante l'acquisizione dei 5 CFU** previsti dall'art. 18 del D.M. 108/2022 (solo per i docenti neo immessi art. 59, comma 9 bis del D.L. 73/2021). Si specifica che le attività formative previste per il percorso di formazione di cui all'art. 59, comma 9 bis del D.L. 73/2021 sono organizzate in tre aree tematiche di seguito riportate:
 1. Formazione sulle dimensioni culturale-disciplinare, metodologico-didattica, e formativo-professionale (3 CFU-MPED/03 DIDATTICA E PEDAGOGIA SPECIALE)
 2. Formazione sulle dimensioni organizzativa e istituzionale-sociale-(1 CFU-SPS/07-SOCIOLOGIA GENERALE)
 3. Elaborazione di un bilancio delle competenze e di un conseguente progetto di sviluppo individuale (1 CFU-MPED/04 PEDAGOGIA SPERIMENTALE)

I file dovranno essere in formato PDF e nominati come da elenco con aggiunta di COGNOME e NOME.

DOCENTI TUTOR

Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio (peer to peer), così come descritto negli artt. 9 e 12 del D.M. 226 per un impegno previsto di 12 ore, scaricabile dalla piattaforma Indire.

1. **Allegati A** compilati durante ciascuna osservazione in classe in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto/in formazione e prova.
2. **Questionario di monitoraggio finale** presente su piattaforma INDIRE.
3. **E – Relazione del Tutor** per il Comitato di Valutazione.
4. **Allegato 3 – Schede di osservazione** (a firma del Tutor).

I file dovranno essere in formato PDF e nominati come da elenco con aggiunta di COGNOME e NOME.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonietta Prudente
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lvo 39/93*