Prot. n°8261 del 30.10.2024 Napoli, gg/mm/aaaa

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL REGOLAMENTO UE 679/16**

***Destinatari:* Genitori e alunni, docenti, ecc.>**

**Oggetto**: REGOLAMENTO DI ACCESSO ciclomotori al CORTILE INTERNO

|  |
| --- |
| REGOLAMENTO DI ACCESSO ciclomotori al CORTILE INTERNO |
| Indicare i tipi di dati degli interessati: **“il proprio – motoveicolo ( fino a 750 c.c.)/ ciclomotore targato****Intestato al sig. ( se diverso dal richiedente dichiarare grado parentela)****Assicurazione R.C. auto/moto Società Polizza n° Scadenza**quali tipi di trattamenti saranno effettuati: **REGOLAMENTO DI ACCESSO ciclomotori al CORTILE INTERNO**quali strumenti saranno utilizzati (cartacei, informatici); **cartacei ed informatici**quali sono le finalità (gli scopi) che si vogliono conseguire con i trattamenti indicati.: **REGOLAMENTO DI ACCESSO ciclomotori al CORTILE INTERNO** |
| DS Antonietta Prudente |
| Indicare se è o meno obbligatorio fornire i dati richiesti, ovvero cosa consegue se i dati non sono forniti e qual è la base giuridica del trattamento:  ***è necessario o meno rilasciare il consenso e per quali tipi di trattamenti è richiesto tale consenso.*** |
| Indicare il periodo di tempo o, almeno, il criterio che verrà utilizzato per effettuare il trattamento e/o la conservazione dei dati richiesti (diritto all’oblio): **INTERO ANNO SCOLASTICO** |
| Indicare se i dati saranno trasferiti o comunicati a terzi e chi, specialmente se enti pubblici o privati di paesi esteri.: **SOLO ALLA SCUOLA** |
| Gli interessati hanno il diritto:* Di ottenere dal **Titolare**, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali (**art.15** **GDPR**);
* Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi (**artt. 16** e **17** **GDPR**);
* Di ottenere la limitazione del trattamento che li riguarda o l’opposizione al trattamento (**artt. 18** e **19** **GDPR**).

L'apposita istanza è presentata contattando o direttamente il **Titolare** o il **Responsabile della Protezione dei Dati** ai recapiti dell’**Istituto** o all’indirizzo **NAIS00300L@ISTRUZIONE.IT** |
| Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato secondo quanto riportato nel presente documento, avvenga in violazione di quanto previsto dal **GDPR** hanno il diritto di proporre reclamo al **Garante della Protezione dei Dati** (il cui indirizzo del **sito istituzionale** è il seguente [**https://www.gpdp.it/web/guest/home/**](https://www.gpdp.it/web/guest/home/)), come previsto dall'**art. 77** del **GDPR**, o di adire le opportune sedi giudiziarie (**art. 79** del **GDPR**). |

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa **Antonietta PRUDENTE**

*Firma autografa sostituita con indicazione
 a stampa del nominativo del soggetto
 responsabile ai sensi del d.Lgs 39/93 art. 3 e 2*

**PRESA VISIONE e/o AUTORIZZAZIONE alla PARTECIPAZIONE**

Il/La/I sottoscritto/a/i ………………………… genitore 1/ genitore 2 di ………………………………….….., alunno della classe …….. sez…… <oppure: destinatario> dell’informativa prot. n° \_\_\_\_\_\_\_\_ del gg/mm/aaaa dichiara di aver preso visione della suddetta informativa <eventualmente in aggiunta> e autorizza/autorizzano il/la proprio/a figlio/a a partecipare all’evento del <data evento>, così come previsto dalla specifica comunicazione. Il/La/I sottoscritto/a/i s’impegna/ s’impegnano ad accompagnare e prelevare il proprio figlio secondo le modalità e i tempi stabiliti.>

<luogo> \_\_\_/\_\_/\_\_\_\_ <inserire lo spazio per le firme richieste, ad es.:>

FIRMA DEL GENITORE FIRMA DEL GENITORE

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONSENSO al TRATTAMENTO dei DATI in conformità al Regolamento UE 2016/679**

Il/La/I sottoscritto/a/i ………………………… genitore 1/ genitore 2 di ………………………………….….., alunno della classe …….. sez…… <oppure: destinatario> dell’informativa prot. n° \_\_\_\_\_\_\_\_ del gg/mm/aaaa dichiara/dichiarano di (barrare il riquadro corrispondente alla scelta fatta):

**🞎 Acconsentire** al trattamento dei dati per i quali è richiesto il consenso nell’informativa prot. n° \_\_\_\_ del gg/mm/aaaa

**🞎 Non acconsentire** al trattamento dei dati per i quali è richiesto il consenso nell’informativa prot. n° \_\_\_\_ del gg/mm/aaaa

effettuate durante l’evento del <data evento>, così come previsto dalla specifica comunicazione.

<Luogo> \_\_\_/\_\_/\_\_\_\_ <inserire lo spazio per le firme richieste, ad es.:>

FIRMA DEL GENITORE FIRMA DEL GENITORE

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Gentile Signore/a,

Ai sensi della normativa europea in materia di privacy, il Regolamento UE 2016/679 di seguito indicato come “Regolamento”, e delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (novellato dal D. Lgs 10 agosto 2018 n. 101) e di seguito indicato sinteticamente come “Codice”, il trattamento dei Vostri dati personali si baserà sui principi di legittimità e trasparenza, per la massima tutela dei Vostri diritti.

**Indichiamo di seguito le informazioni riguardo al trattamento dei Suoi dati:**
Dati di contatto del Titolare del Trattamento Il Titolare del trattamento è: IISS DUCA DEGLI ABRUZZI DI NAPOLI – VIA DI POZZUOLI, 5 – 80124 NAPOLI – NAIS00300L@ISTRUZIONE.IT – NAIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT rappresentata dal Dirigente scolastico prof.ssa Antonietta Prudente;

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l’Ing. Luigi Belardo - reperibile sempre alla mail: L.BELARDO@SAFECERTSRLS.IT

a)Tipologia di dati oggetto del trattamento, finalità del trattamento e base giuridica

Tutti i dati personali da Lei forniti o ricevuti da soggetti terzi, in relazione al rapporto che intrattiene con la presente Istituzione scolastica, saranno trattati dal personale autorizzato esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente:

(R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999;

Decreto Interministeriale 28 agosto n.129 del 2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato;

Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006;

Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti;

D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009,

n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e D.lgs n. 56/2017 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

Per la gestione organizzativa e contabile del rapporto di lavoro e per gli adempimenti fiscali, il trattamento dei dati personali ha come base giuridica prevalente l’adempimento di obblighi derivanti da leggi, regolamenti e/o normative comunitarie e nazionali (art. 6, co.1, lett c); viceversa per le finalità funzionali e strumentali allo svolgimento ed esecuzione del rapporto di lavoro e all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta il trattamento avverrà ai sensi dell’art. 6, comma 1, lett. b, (trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso).

In particolare:

1. i dati personali definiti come “dati particolari” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli art. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto c) e tassativamente nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;

2. i dati particolari, di cui all’art. 9, C. 1 del Regolamento, non saranno oggetto di diffusione; per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se strettamente indispensabile.

**a) Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali**

La comunicazione dei dati richiesti è indispensabile e obbligatoria in quanto espressamente prevista dalla normativa citata al precedente punto a); l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento, la gestione o l’interruzione del rapporto; i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa ad eccezione di quanto previsto al punto 3. In tali ultimi casi il conferimento è facoltativo, e l’eventuale rifiuto non avrà conseguenze sul rapporto di lavoro in essere con questa Istituzione Scolastica.

**b) Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati nel rispetto delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

**c) Soggetti a cui i dati vengono comunicati**

1. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;

**d) Tempo di conservazione dei dati**

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, corrispondenti alla durata del rapporto di lavoro (“principio di limitazione della conservazione”, art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge e in ogni caso fino alla revoca del consenso. I dati in particolare saranno trattati e conservati secondo le indicazioni di AGID e con la nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici e dalle tabelle, definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. Il Titolare non trasferisce i Suoi dati all’estero.

**Diritti del soggetto interessato**

Alla luce di quanto sopra, Ella potrà, in qualità di interessato, e nei limiti previsti dalla normativa europea, esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento e, più precisamente:

**Diritto di accesso (art. 15 Reg.):**

Ella ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l’accesso ai Suoi dati personali, inclusa una copia degli stessi, e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:

1. finalità del trattamento;

2. categorie di dati personali trattati;

3. destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati;

4. periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati;

5. diritti di rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento ed opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore;

6. diritto di proporre reclamo;

7. diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l’interessato;

8. l’esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l’eventuale profilazione;

**Diritto di rettifica (art.16 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l’integrazione dei dati personali incompleti.

**Diritto alla cancellazione (diritto all’oblio) (art. 17 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:

1. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;

2. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;

3. si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;

4. i dati sono stati trattati illecitamente, i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;

5. i dati personali sono stati raccolti relativamente all’offerta di servizi della società dell’informazione di cui all’articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.

Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l’adempimento di un obbligo legale o per l’esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

**Diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:

1. contesta l’esattezza dei dati personali;

2. il trattamento è illecito e Ella si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l’utilizzo;

3. i dati personali sono necessari per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

4. si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

**Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Reg.)**

Ella ha diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.

**Diritto di opposizione (art. 21 Reg.)**

Ella ha diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell’amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.

**Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186,Roma (RM).**

**Modalità di esercizio dei Suoi diritti**

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile, senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento.

Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all’azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L’esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell’articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta. La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l’identità dell’interessato.