



**Istituto Istruzione Secondaria Superiore
"Duca degli Abruzzi" Napoli**



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.005



Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi / elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

sito web: WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT

email scuola: NAIS00300L@istruzione.it

PEC: NAIS00300L@pec.istruzione.it

CIRCOLARE PERMANENTE

I.I.S.S. ITN IPAM DUCA ABRUZZI
Prot. 0007110 del 02/10/2024
VII (Uscita)

Agli studenti
Alle famiglie
Al personale tutto
Al sito web

Circolare n. 41

Oggetto: *corretto uso dei videofonini a scuola*

Scopo

Stabilire le regole per un corretto uso dei **videofonini** o qualsiasi altro **strumento elettronico** adatto alla **registrazione audio/video** all'interno di tutte le sedi dell'**Istituzione Scolastica**.

Validità

Il presente documento ha validità all'interno della presente **Istituzione Scolastica**.

RIFERIMENTI NORMATIVI

CODICE	OGGETTO
REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e Consiglio, del 27 aprile 2016	Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).
D. Lgs 196/2003	Codice in materia di protezione dei dati personali (in S.O n. 123 alla G.U. 29 luglio 2003, n. 174) (così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018)
D.P.R. del 24 giugno 1998 n. 249	Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria
Circolare MIUR del 15/03/2007 n. 30	Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti.

**Direttiva MIUR del
30/11/2007 n. 104**

Linee di indirizzo e chiarimenti interpretativi ed applicativi in ordine alla normativa vigente posta a tutela della privacy con particolare riferimento all'utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici nelle comunità scolastiche allo scopo di acquisire e/o divulgare immagini, filmati o registrazioni vocali.

Uso dei videofonini o altri strumenti elettronici adatti alla registrazione audio/video all'interno dell'istituzione scolastica

GENERALITÀ

Con l'avanzare della tecnologia diventa sempre più importante, anche nella comunità scolastica, la presenza e l'utilizzo di strumenti elettronici quali, ad esempio, tablet, pc portatili e smartphone che consentono in modo facile riprese in diretta e/o registrazioni audio/video degli avvenimenti in corso, strumenti che ormai sono normalmente a disposizione anche dei minori. Appare, quindi, sempre più evidente la necessità di regolamentare in modo adeguato l'uso di tali strumenti all'interno delle strutture scolastiche essenzialmente per evitare che il loro uso abnorme, fuori controllo o semplicemente non corretto possano risultare elementi di disturbo dell'attività scolastica, nonché manifestazioni di maleducazione e mancanza di rispetto nei riguardi dei vari soggetti partecipanti all'attività scolastica, se non addirittura come strumenti per l'effettuazione di veri e propri reati con l'adozione di sanzioni amministrative e/o penali dei soggetti implicati da parte delle autorità competenti.

La normativa vigente, come riportato al **cap. 3 "Riferimenti normativi"** di questo documento, e come confermato da diversi pronunciamenti del **Garante della Protezione dei Dati Personali (GPDP)**, si veda, ad esempio, il **"Vademecum La scuola a prova di privacy"** del **2016** e le **FAQ** sulla scuola, in particolare le **n° 9, 11 e 12**) nonché da **sentenze della magistratura ordinaria** (si veda, ad esempio, la sentenza della **Corte di Cassazione n. 14270/2022**), dà facoltà all'**Istituzione Scolastica**, nella sua qualità di **Titolare del Trattamento**, di stabilire le **regole** per quanto in discussione, regole che assumono, quindi un valore **prescrittivo** e **vincolante** nei riguardi dei vari **soggetti** implicati. Questa **procedura**, come evidenziato al suo **cap. 1 "Scopo"**, ha proprio questa funzione.

DISPOSIZIONI PER GLI STUDENTI

In classe, nei laboratori o altri luoghi dove si svolgono attività didattiche



Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.005



Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi / elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

sito web: WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT

email scuola: NAIS00300L@istruzione.it

PEC: NAIS00300L@pec.istruzione.it

1. In generale, gli **alunni** non possono tenere il **cellulare e/o altri dispositivi elettronici** accesi durante le ore di lezione; essi, anche se spenti, vanno comunque custoditi nello zaino;
2. qualora durante lo svolgimento delle lezioni vi fossero esigenze di **comunicazione tra gli studenti e le loro famiglie**, dettate da ragioni di particolare **urgenza o gravità**, l'**alunna/o** potrà contattare telefonicamente la **famiglia sempre e solo tramite la segreteria**, così come la **famiglia potrà contattare l'alunna/o sempre tramite la segreteria**
3. **E' assolutamente proibito da parte dell'alunna/o registrare la lezione.**
4. L'**alunna/o**, durante lo svolgimento delle lezioni, potrà collegarsi a **internet** ma solo per **scopi didattici** strettamente collegati all'argomento in svolgimento. Per poterlo fare **l'alunna/o** dovrà chiedere l'**esplicita autorizzazione da parte del docente**. È **assolutamente proibito** collegarsi a **siti non inerenti all'attività didattica** che si sta effettuando, o scaricare musica, video, giochi, applicazioni o file di qualsiasi tipo non pertinenti con **l'attività didattica** in corso;
5. Tenuto conto della tipologia del corso di studi e della presenza di attività laboratoriali all'interno del monte ore, a discrezione dell'insegnante può essere autorizzato l'uso di dispositivi di ascolto musicale laddove non si configurino come penalizzante dell'attività disciplinare specifica;
6. Come previsto dalla normativa di settore (**L. n. 170/2010**) gli **studenti** che presentano **DSA** hanno il diritto di utilizzare strumenti di ausilio per una maggiore flessibilità didattica. In particolare, viene stabilito che gli studenti con diagnosi **DSA** possono utilizzare gli strumenti di volta in volta previsti dalla scuola nei piani didattici personalizzati che li riguardano (ivi compreso il registratore o il pc). In questi casi non è necessario richiedere il consenso delle persone coinvolte nella registrazione. Ovviamente, anche in questo caso è **assolutamente proibito** qualsiasi uso fatto al di fuori di quanto stabilito o la **diffusione su internet** delle registrazioni effettuate;
7. È compito del **docente** dell'ora controllare che le disposizioni date vengano attuate;
8. in caso di **infrazione** il **docente ritira il dispositivo utilizzato in modo non adeguato dall'alunna/o** e, dopo che l'**alunna/o** ha estratto la **carta/scheda SIM** (se si tratta di **smartphone e/o tablet**), lo deposita in **presidenza**; il **cellulare e/o altri dispositivi elettronici** potranno essere ritirati "**esclusivamente**" dal **genitore** o da chi esercita la **patria potestà** (se l'**alunna/o** è un **minore**). Qualora l'**alunna/o** si rifiuti di consegnare il **dispositivo**, il **docente** ne prenderà atto riferendo al **Dirigente Scolastico** anche ai fini di una **sanzione disciplinare**.

AL DI FUORI DELLA CLASSE

1. È **assolutamente proibito** effettuare **registrazioni audio/video e/o foto** all'**interno** dell'**istituto** o anche nelle sue **aree esterne**, la loro diffusione in **ripresa diretta** o la loro **diffusione** su **internet** in qualsiasi forma compreso mediante l'uso di **app di messaggistica**;
2. È compito del personale **ATA (Collaboratori Scolastici)** e/o del personale **docente presente** controllare che le disposizioni date vengano attuate;
3. in caso di **infrazione** il **Collaboratore Scolastico** o il **docente** **ritira il dispositivo utilizzato in modo non adeguato dall'alunna/o** e, dopo che l'**alunna/o** ha estratto la **carta/scheda SIM** (se si tratta di **smartphone e/o tablet**), lo deposita in **presidenza**; il **cellulare** e/o altri **dispositivi elettronici** potranno essere ritirati "**esclusivamente**" dal **genitore** o da chi esercita la **patria potestà** (se l'**alunna/o** è un **minore**). Qualora l'**alunna/o** si **rifiuti** di consegnare il **dispositivo**, colui che ha rilevato l'infrazione ne prenderà atto riferendo al **Dirigente Scolastico** anche ai fini di una **sanzione disciplinare**.

Collaborazione con i genitori o con chi esercita la patria potestà e coinvolgimento dei docenti l'**Istituzione Scolastica**, in tutte le sue componenti, ritiene fondamentale una collaborazione "**fattiva**" delle **famiglie**, affinché gli **studenti** si rendano conto che l'uso dei **cellulari e/o dispositivi elettronici** durante le ore di **lezione**, oltre che arrecare disturbo allo svolgimento delle attività didattiche, può indurli alla distrazione e alla deconcentrazione.

DISPOSIZIONI PER I DOCENTI

In classe, nei laboratori o altri luoghi dove si svolgono attività didattiche

1. In generale, anche per i **docenti** vale il principio che **non è possibile utilizzare il cellulare per scopi privati** durante l'**orario di lezione**; essi vanno, quindi, **spenti e custoditi opportunamente**; eventuali necessità di **comunicazioni urgenti** possono essere ottemperate tramite la **segreteria**;
2. È **assolutamente proibito** effettuare una **registrazione audio/video della lezione e diffonderla su internet** o inviarla **in ripresa diretta su qualsiasi piattaforma** o fare **foto** e/o pubblicarle su **internet** durante il suo svolgimento. Nel caso il **docente** reputasse necessario, per **esigenze didattiche**, effettuare una **registrazione audio/video o fare foto** durante una **normale attività didattica in classe**, deve preventivamente concordarlo con il **Dirigente Scolastico**. Le **registrazioni audio/video e/o le eventuali foto** così realizzate potranno essere pubblicate **esclusivamente** sulle **piattaforme ufficiali dell'Istituzione Scolastica** secondo le regole stabilite per questa circostanza. In questo caso (e solo in questo caso) non è necessario elaborare una **informativa** specifica e richiedere lo **specifico consenso degli alunni** in quanto esso è stato già richiesto all'**atto dell'iscrizione** con la



Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.005



Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi / elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

sito web: WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT

email scuola: NAIS00300L@istruzione.it

PEC: NAIS00300L@pec.istruzione.it

informativa relativa già utilizzata da codesta istituzione scolastica. È **assolutamente proibito** pubblicare tali **registrazioni audio/video e/o foto** su qualsiasi **altro profilo** che non sia quello ufficiale dell'Istituzione Scolastica o inviarli a **terzi**, anche se colleghi e insegnanti della stessa scuola, mediante **app di messaggistica**;

3. E' comunque fatta salva la possibilità per i **docenti** di utilizzare **dispositivi elettronici personali** per tutte le operazioni inerenti la gestione del **Registro di classe**; in questo caso è fondamentale, per questioni di sicurezza, che vengano adottate tutte le disposizioni previste per l'uso sicuro di tali dispositivi;
4. Come già indicato al **punto 4 del par. 6.2.1 di questo documento**, è inoltre consentito ai **docenti** la possibilità di **organizzare la propria attività didattica** mediante l'utilizzo dei diversi **dispositivi elettronici**, anche da parte degli **studenti**, qualora lo si ritenga funzionale all'attività stessa.

AL DI FUORI DELLA CLASSE

1. È **consentito** l'uso dei **cellulari** per **scopi privati** all'interno della **sala docenti** o anche in altre zone dell'Istituto purché **al di fuori** di qualsiasi **attività legata al proprio ruolo**;
2. È **assolutamente proibito** effettuare **registrazioni audio/video**, **foto** o **riprese dirette in streaming** oppure diffonderle su **internet** o inviarle a **terzi** mediante **app di messaggistica** in qualsiasi zona dell'Istituto, compreso le **aree esterne**.

DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE ATA (COLLABORATORI SCOLASTICI E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI) E PER IL DSGA E I DIRETTI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

1. Il **personale ATA** non è autorizzato a utilizzare i **dispositivi elettronici personali** per questioni di lavoro;
2. L'uso dei **dispositivi elettronici** per **scopi privati** è consentito solo in caso di **necessità e urgenza** e nei periodi di **pausa lavorativa**;
3. È **assolutamente proibito** effettuare **registrazioni audio/video**, **foto** o **riprese dirette in streaming** oppure diffonderle su **internet** o inviarle a **terzi** mediante **app di messaggistica** in qualsiasi zona dell'Istituto, compreso le **aree esterne**;
4. Per le esigenze organizzative dell'Istituto e per la necessità di essere sempre reperibili in caso di comunicazioni urgenti, il **DSGA** e i **diretti collaboratori del DS** sono autorizzati a tenere attivi i propri dispositivi personali in qualsiasi situazione, sempre nel rispetto di tutte le altre disposizioni di sicurezza date.

DISPOSIZIONI PER I SOGGETTI ESTERNI (FORNITORI, VISITATORI, CONSULENTI, ALTRI)

Qualsiasi **soggetto esterno** in visita all'**Istituto** per un qualsiasi motivo non potrà effettuare alcun tipo di registrazione audio/video o fare foto in un qualsiasi spazio dell'Istituto, compreso le aree esterne. In caso di rilevazione di una infrazione di questo tipo, il visitatore sarà invitato immediatamente a lasciare l'**Istituto** e, nei casi più gravi, potrà essere segnalato l'episodio alle autorità competenti.

Ovviamente, tale divieto non si applica ai genitori degli alunni in caso di manifestazioni, spettacoli o altri tipi di rappresentazione svolte dagli alunni all'interno dell'Istituto stesso e organizzate dalla scuola. Infatti, come più volte sottolineato dal **Garante della Protezione dei Dati Personali**, in queste occasioni i genitori, in proprio o tramite l'ausilio di professionisti, possono effettuare riprese video e/o fotografiche dell'avvenimento ma solo per uso **proprio e personale**. In caso di **diffusione delle riprese su internet su qualsiasi piattaforma** o trasmissione a **terzi** tramite **app di messaggistica**, dovranno conseguire il **consenso** informato libero, specifico e inequivocabile di tutte le **persone** presenti nelle riprese effettuate. In questo caso l'**Istituzione Scolastica** non ha alcuna responsabilità sull'accaduto. L'**Istituzione Scolastica** risponde solo del proprio operato per il quale avrà **informato** i propri **interessati** in modo chiaro e conseguito il relativo **consenso** prima dell'effettuazione della manifestazione, così come stabilito dalla procedura applicabile relativa alle modalità di emissione dell'informativa e all'acquisizione del consenso.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. Le **visite guidate** e i **viaggi di istruzione** sono "**attività didattica**" a tutti gli effetti. Si invitano pertanto i genitori a sensibilizzare i figli ad un uso del cellulare limitato alle comunicazioni indispensabili e non disturbanti e/o distraenti dall'attività in corso;
2. Poiché, come detto, le **visite guidate** e i **viaggi di istruzione** sono "**attività didattica**" a tutti gli effetti, le disposizioni date nei paragrafi precedenti sono comunque valide. Gli **studenti**, quindi, dovranno astenersi dall'effettuare riprese non autorizzate e pubblicarle su **internet** senza il consenso libero, informato, esplicito e inequivocabile delle persone presenti nelle riprese; similmente, anche i **docenti** e il **personale accompagnatore** dell'**Istituto** devono astenersi dall'effettuare riprese in proprio e pubblicarle su **internet** su qualsiasi piattaforma senza il necessario **consenso**. Infatti, se previsto all'atto della progettazione dell'evento, l'**Istituzione Scolastica** avrà provveduto preliminarmente a dare la necessaria informativa e acquisire il relativo consenso solo per la pubblicazione delle riprese sulle proprie piattaforme ufficiali, così come previsto dalla relativa procedura;
3. Anche in occasione delle **manifestazioni** illustrate al precedente **paragrafo**, il **personale dell'Istituto** dovrà astenersi dal pubblicare eventuali **riprese/foto** sui propri **profili social personali** o inviarle a **terzi** tramite **app di messaggistica**



Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.005

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi / elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 – 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

sito web: WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT

email scuola: NAIS00300L@istruzione.it

PEC: NAIS00300L@pec.istruzione.it



senza acquisire il relativo **consenso** delle persone implicate; infatti, il **consenso** rilasciato dagli **interessati** prima dello svolgimento della manifestazione è relativo all'**operato** del solo **Istituto** secondo le indicazioni fornite nella relativa **informativa** emessa in base alla **procedura applicabile**.

SANZIONI STUDENTI

Per coloro che dovessero utilizzare, durante l'attività didattica, cellulari e/o dispositivi elettronici contravvenendo alle disposizioni date si erogano le sanzioni ispirate al criterio di gradualità e alle finalità educative della scuola riportate nel "**Regolamento disciplinare**" dell'**Istituto**. Nei casi più gravi che comportano la fattispecie di reati di **natura amministrativa** o, addirittura, di **natura penale**, l'**Istituzione Scolastica**, oltre al fatto che potrà erogare sanzioni ancora più severe sempre secondo quanto previsto dal proprio "**Regolamento disciplinare**", è **obbligata** alla denuncia alle **autorità competenti (Garante per la Protezione dei Dati Personali e/o autorità di polizia)** con la conseguente possibilità di ulteriori sanzioni amministrative e/o provvedimenti di natura penale.

PERSONALE DELL'ISTITUTO

L'**inosservanza** delle disposizioni riportate in questa **procedura** può costituire un **inadempimento contrattuale** da parte dei soggetti (incaricati) a cui sono rivolte. Il **Titolare del Trattamento** si riserva il diritto di verificare, tramite opportuni controlli interni, la loro attuazione. Se si dovessero riscontrare perduranti inadempimenti che possono provocare nocimento all'attività dell'**Istituto**, si potrà provvedere a erogare **sanzioni disciplinari** secondo quanto previsto dalla **legislazione vigente** e dal **CCNL**. Ovviamente, rimane salva l'eventuale ulteriore responsabilità penale e/o amministrativa per gli autori di un eventuale illecito che sarà stabilita dalle autorità preposte a cui il **Titolare del Trattamento** dovrà obbligatoriamente rivolgersi.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonietta Prudente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lvo 39/93