



Istituto Istruzione Secondaria Superiore
"Duca degli Abruzzi" Napoli



Nr. 50 100 14484 Rev.004

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi
/ elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

I.I.S.S.ITN IPAM DUCA ABRUZZI
Prot. 0009535 del 06/12/2024
VI (Uscita)

Ai Docenti dell'IISS "Duca degli Abruzzi" di Napoli
Ad Amministrazione trasparente
All'Albo on line
Sito Web

AVVISO PER LA SELEZIONE DEI DOCENTI TUTOR-ACCOMPAGNATORI PARTECIPANTI AL PROGETTO

AVVISO PUBBLICO "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" Prot. AOOGABMI-25532 del 23-02-2024 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello"

Titolo	PERCORSI PCTO ALL'ESTERO
Codice	10.6.6B-FSEPON-CA-2024-230
CUP	C64D24001340007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I N. 44/2001, del 1° febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D.P.R N° 275/99. Regolamento dell'autonomia

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei

VISTE le Linee guida dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento adottate con il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 4 settembre 2019, n. 774

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 35916 del 21/09/2017 dove, tra l'altro, si danno Istruzioni per l'acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti; adempimento che riguarda tutti i progetti relativi al Fondo Sociale Europeo approvati.

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 36391 del 10/10/2017 dove, tra l'altro, si danno precisazioni sul consenso al trattamento dei dati degli studenti; adempimento che riguarda tutti i progetti relativi al Fondo Sociale Europeo approvati.

Premesso che L'avviso intende sostenere l'offerta formativa e l'orientamento degli istituti tecnici e professionali statali e paritari a carattere non commerciale, attraverso percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero. In considerazione che alcune risorse ancora disponibili e per favorire ulteriori opportunità per gli studenti, si dispone la riapertura dei termini per la presentazione delle candidature per le istituzioni scolastiche statali e paritarie della scuola secondaria di secondo grado, istruzione tecnica e professionale, rivolta agli alunni iscritti al terzo, quarto o quinto anno di corso nell'anno scolastico 2024-2025.

Premesso che Con le risorse disponibili alla chiusura della programmazione 2014-2020, le scuole potranno candidarsi e realizzare, entro il 31 marzo 2025: - percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero; - (opzionale) percorsi formativi sulla lingua straniera. L'iniziativa è finanziata dal PON "Per la scuola" 2014-2020 – Fondo FSE.

Vista la candidatura presentata da questo Istituto Scolastico N. 146309 del 16/10/2024;

Vista la Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Prot. AOOGABMI-173845 Roma, 29/11/2024 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 35916 del 21/09/2017 dove, tra l'altro, si danno Istruzioni per l'acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti; adempimento che riguarda tutti i progetti relativi al Fondo Sociale Europeo approvati

VISTO L'AVVISO PER LA SELEZIONE DI ALUNNI - AVVISO PUBBLICO "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" Prot. AOOGABMI-25532 del 23-02-2024 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" – Prot.n. 9517 del 06/12/2024

VISTO il Decreto di nomina RUP prot. 9513 del 06/12/2024 con il quale si individua il Dirigente scolastico quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

VISTA la nota del Dirigente Scolastico – prot. n. 9514 del 06/12/2024– quale azione di informazione, pubblicità e disseminazione;

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni docenti accompagnatori;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss. mm. ii.

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.l. n.129 del 28/08/2018 "regolamento recante istruzione generale amministrativo-contabile dell'Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO il D.lgs. 165/2001, concernente le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

VISTA la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/37407 del 21/11/2017 "Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione e s.m.i.;

VISTA la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020

CONSIDERATO che l’autorità di gestione non concederà proroghe alla scadenza del 31 marzo 2025, il percorso formativo de quo dovrà essere realizzato in tempo utile. Tutta la documentazione relativa alle procedure attuate, alla registrazione delle presenze di discenti e formatori e del personale coinvolto nella realizzazione del progetto, dovrà essere inserita nella piattaforma della gestione (GPU) utilizzando le varie funzioni presenti nel sistema stesso per consentire la chiusura amministrativo contabile entro il 31/03/2025;

ATTESA la necessità di procedere all’individuazione di n.4 Docenti Tutor-accompagnatori per i moduli del Progetto:

Titolo Progetto	Titolo Modulo	Docente Tutor
10.6.6B-FSEPON-CA-2024-230	PERCORSI PCTO ALL'ESTERO	n.4

RENDE NOTO

Che è indetta procedura selettiva volta ad individuare n. 4 Docenti Tutor- accompagnatori in servizio fino al 31/08/2025 presso l’I.I.S.S “Duca degli Abruzzi” di Napoli:

La selezione avverrà secondo la seguente griglia di valutazione allegata

GRIGLIA TUTOR ALLEGATA ALLEGATO A

Titolo Modulo	Numero totale Tutor- Accompagnatore	Giorni di impegno	Periodo
PERCORSI PCTO ALL'ESTERO IN GRECIA I GRUPPO	1	90 ore per 1 tutor 21 giorni	Presumibilmente nei periodi compresi tra il 08 GENNAIO 2025 e 07 FEBBRAIO 2025 (3 settimane)
PERCORSI PCTO ALL'ESTERO IN GRECIA II GRUPPO	1	90 ore per 1 tutor 21 giorni	Presumibilmente nei periodi compresi tra il 08 GENNAIO 2025 e 07 FEBBRAIO 2025 (3 settimane)
PERCORSI PCTO ALL'ESTERO IN GRECIA III GRUPPO	1	90 ore per 1 tutor 21 giorni	Presumibilmente nei periodi compresi tra il 08 GENNAIO 2025 e 07 FEBBRAIO 2025 (3 settimane)
PERCORSI PCTO ALL'ESTERO IN GRECIA IV GRUPPO	1	90 ore per 1 tutor 21 giorni	Presumibilmente nei periodi compresi tra il 08 GENNAIO 2025 e 07 FEBBRAIO 2025 (3 settimane)

COMPITI DEL TUTOR-ACCOMPAGNATORE ATTIVITA' DA SVOLGERE DURANTE IL PCTO

Il tutor avrà l’obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti; contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. svolgere l’incarico senza riserve;
 - compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per la procedura di avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:

- compilare la scheda di osservazione (ex ante) con il supporto dei coordinatori di classe
 - inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
 - condividere i nominativi con gli accompagnatori;
 - inserire in piattaforma i dati necessari allo svolgimento del progetto;
 - caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
 - completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
 - collaborare attivamente con il personale aziendale durante i monitoraggi previsti;
3. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D. S. e col D.S.G.A;
 4. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
assistere e guidare lo studente nel percorso formativo e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento; gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO rapportandosi con il tutor esterno;
 5. informarsi con il tutor esterno sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
 6. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
 7. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage;
 8. ottenere dal Tutor esterno, il modello di valutazione (ex post) compilato;
 9. redigere, assieme al Tutor esterno, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
 10. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
 11. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti Tutor-accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività per ciascuna giornata;
 12. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

ATTIVITA' PREVISTE AL RIENTRO PER TUTTI I PARTECIPANTI:

- Preparazioni di materiali informativi delle attività svolte
- Compilazione di questionari
- Partecipazione ad eventi di disseminazione previsti nel progetto

COMPENSO DEL TUTOR – ACCOMPAGNATORE

Il compenso orario è stabilito in € 30,00/ora lordo Stato onnicomprensivo per il tutor scolastico.

Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, nonché dopo l'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

Al docente tutor verranno altresì riconosciute gratuità quale viaggio, vitto ed alloggio per tutto il periodo interessato. Al docente accompagnatore non è riconosciuto alcun compenso se non le gratuità quale viaggio, vitto ed alloggio per il periodo interessato.

2-MODALITÀ DI SELEZIONE DEI DOCENTI.

Modalità di Presentazione della candidatura

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. A – istanza di partecipazione; All. B –Trattamento dati) firmata in calce e con allegati il curriculum vitae e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo nais003001@istruzione.it - **10.6.6B-FSEPON-CA-2024-230** con oggetto: "**Candidatura TUTOR per Progetto PON FSE PCTO all'estero**" **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/12/2024.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso.

I candidati sottoscrivendo l'istanza di partecipazione dichiareranno, di conoscere e di accettare le seguenti

condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- concorrere alla scelta di eventuale materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti.

3- VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione dei criteri di selezione stabiliti ed attraverso un colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

4- PUBBLICAZIONE RISULTATI

Le graduatorie saranno riferite ai due moduli. I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito dell'IISS. Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione delle stesse. Le graduatorie diverranno definitive a seguito della decisione sugli eventuali reclami e si procederà all'affidamento degli incarichi.

5- CASI PARTICOLARI

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

6- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente selezione ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, come da individuazione, prot.2687 n.61 del 07/04/2024.

7- PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito Web dell'IISS "Duca degli Abruzzi" di Napoli e su Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti". Avverso le graduatorie provvisorie sarà ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 (cinque) giorni dalla loro pubblicazione. In assenza di reclami, le stesse saranno definitive. Nel caso di posti esauriti nelle rispettive graduatorie si potrà optare per il passaggio ad altre graduatorie, purché in presenza di posti disponibili, esprimendo tale volontà in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione.

8- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita sono utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Si informano i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003 e in attuazione del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), che: - i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge; - il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione; - i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente, coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del decreto legislativo 267/2000; - il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza; - i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti; - i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

9- PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line, ad Amministrazione Trasparente nella sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI – AVVISI E BANDI e sul sito istituzionale dell'IISS "Duca degli Abruzzi" di Napoli e nella sezione progetti PON.

Allegati:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B – Trattamento Dati

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonietta Prudente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa