



## Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli



CERTIFICAZIONE ISO 9001:2015

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi / elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

sito web: [WWW.ITNIPADUCAABRUZZI.EDU.IT](http://WWW.ITNIPADUCAABRUZZI.EDU.IT)

email scuola: [NAIS00300L@istruzione.it](mailto:NAIS00300L@istruzione.it)

PEC: [NAIS00300L@pec.istruzione.it](mailto:NAIS00300L@pec.istruzione.it)



# CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2024/2025

## TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

I.I.S.S. ITN IPAM DUCA ABRUZZI  
Prot. 0009156 del 25/11/2024  
VII (Uscita)

### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "Duca degli Abruzzi" di Napoli.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2024/2025-2025/2026-2026/2027, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse sono negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2025, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.
5. Il presente contratto viene trasmesso entro 5 gg. dalla sottoscrizione ai revisori per il prescritto parere ed entro 5 gg. dalla stipula all'ARAN per via telematica.

### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.



## Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli



CERTIFICAZIONE N. 50 100 14484 Rev. 005

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi  
/ elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

site web: [WWW.ITNPIADUCABRUZZI.EDU.IT](http://WWW.ITNPIADUCABRUZZI.EDU.IT)

email scuola: [NAIS00300L@istruzione.it](mailto:NAIS00300L@istruzione.it)

PEC: [NAIS00300L@pec.istruzione.it](mailto:NAIS00300L@pec.istruzione.it)



### Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

## TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.



## Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli



CERTIFICAZIONE N. 50 100 14454 Rev. 005

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi / elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

sito web: [WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT](http://WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT)

email scuola: [NAIS00300L@istruzione.it](mailto:NAIS00300L@istruzione.it)

PEC: [NAIS00300L@pec.istruzione.it](mailto:NAIS00300L@pec.istruzione.it)



### Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
  - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
  - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
  - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
  - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

### Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'art. 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);



## Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli



CERTIFICAZIONE N. 50 100 14466 Rev. 003

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi / elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

sito web: [WWW.ITNIPIDUCABRUZZI.EDU.IT](http://WWW.ITNIPIDUCABRUZZI.EDU.IT)

email scuola: [NAIS00300L@istruzione.it](mailto:NAIS00300L@istruzione.it)

PEC: [NAIS00300L@pec.istruzione.it](mailto:NAIS00300L@pec.istruzione.it)



- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione e determinazioni dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
- il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11);



## Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli



CERTIFICAZIONE N. 50 100 14884 Rev. 003

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi / elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

sito web: [WWW.ITNPIADUCABRUZZI.EDU.IT](http://WWW.ITNPIADUCABRUZZI.EDU.IT)

email scuola: [NAIS00300L@istruzione.it](mailto:NAIS00300L@istruzione.it)

PEC: [NAIS00300L@pec.istruzione.it](mailto:NAIS00300L@pec.istruzione.it)

Sistema Gestione Qualità  
per la Formazione  
Marittima ...

### Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);
  - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);
  - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
  - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

### CAPO II - DIRITTI SINDACALI

#### Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'edificio e sul sito web dell'Istituto, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.



## Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli



CERTIFICAZIONE N. 30 100 14484 Rev. 003

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi / elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

sito web: [WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT](http://WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT)

email scuola: [NAIS00300L@istruzione.it](mailto:NAIS00300L@istruzione.it)

PEC: [NAIS00300L@pec.istruzione.it](mailto:NAIS00300L@pec.istruzione.it)



3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale qualsiasi locale dell'Istituto, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno con 48 ore di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso, degli alunni ed il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 6 unità di personale ausiliario e n. 2 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.



## Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli



CERTIFICAZIONE ISO 9001:2015

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi / elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

sito web: [WWW.ITNPIADUCABRUZZI.EDU.IT](http://WWW.ITNPIADUCABRUZZI.EDU.IT)

email scuola: [NAIS00300L@istruzione.it](mailto:NAIS00300L@istruzione.it)

PEC: [NAIS00300L@pec.istruzione.it](mailto:NAIS00300L@pec.istruzione.it)



### Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU. Per il corrente anno scolastico, in considerazione della presenza di 121 Unità di personale in servizio si definisce il monte ore nella misura di 51 ore, 10 minuti, 30 secondi.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

### Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

### Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

I docenti che non scioperano nel caso in cui non possono essere garantite le lezioni, si intendono in servizio dall'orario d'inizio delle lezioni della giornata proclamata per lo sciopero secondo il proprio orario di servizio. Il personale che non comunica preventivamente l'adesione allo sciopero è considerato scioperante in caso di assenza, fatta eccezione per le eventuali assenze già autorizzate o accertate (malattia, ferie, giorno libero, etc.).

In caso di sciopero del Personale ATA il servizio minimo deve essere garantito per: funzionamento del servizio pubblico a carattere di urgenza nei confronti dell'utenza e del personale; vigilanza sui minori, pagamento di emolumenti fondamentali al personale con contratto a tempo indeterminato, attività amministrativa riguardante scrutini ed esami. Il servizio minimo è fissato in n. 6 unità di personale collaboratore scolastico e



## Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli



CERTIFICAZIONE N. 30 100 14454 Rev.005

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi  
/ elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

site web: [WWW.ITNPIADUCABRUZZI.EDU.IT](http://WWW.ITNPIADUCABRUZZI.EDU.IT)

email scuola: [NAIS00300L@istruzione.it](mailto:NAIS00300L@istruzione.it)

PEC: [NAIS00300L@pec.istruzione.it](mailto:NAIS00300L@pec.istruzione.it)



n. 2 unità di personale amministrativo. Per le attività amministrative urgenti e indifferibili coincidenti con l'assemblea deve essere presente il Dsga. Il Direttore sga individua i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali utilizzando quali criteri la disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Il Dirigente comunica, con atto formale, i nominativi del personale obbligato a garantire i servizi minimi essenziali.

## TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Capo I DOCENTI

#### Art. 14 – Orario di lavoro

La durata massima dell'orario di lavoro giornaliero è fissata in ore 6 di effettiva docenza.

La durata massima dell'impegno orario giornaliero formato dall'orario di docenza più intervalli di attività, è fissata in ore 7 giornaliere.

La firma di presenza dei docenti è visualizzata sull'apposito registro cartaceo e sul registro di classe anche in formato elettronico.

#### Art. 15 – Attività funzionali all'insegnamento

All'inizio dell'anno scolastico viene definito il Piano annuale delle attività, approvato dal Collegio Docenti, che vale come convocazione;

Nel caso in cui un docente che opera su più scuole o su più classi superi i limiti previsti dalla normativa vigente, lo stesso potrà chiedere l'esonero dall'attività.

Quando sono previste variazioni del calendario del piano annuale delle attività, queste sono comunicate, possibilmente, con almeno cinque giorni d'anticipo.

I Docenti che intendano proporre variazioni del calendario delle riunioni o proporre argomenti all'ordine del giorno stabilito dovranno farne richiesta scritta al DS almeno dieci giorni prima della data prevista.

#### Art. 16 – Attività con famiglie

La disponibilità al ricevimento individuale delle famiglie è stabilita con cadenza quindicinale, previa prenotazione da parte del genitore ed avrà la durata di ore 1 (una).



## Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli



CERTIFICAZIONE N. 30 100 14484 Rev. 005

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi  
/ elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

site web: [WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT](http://WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT)

email scuola: [NAIS00300L@istruzione.it](mailto:NAIS00300L@istruzione.it)

PEC: [NAIS00300L@pec.istruzione.it](mailto:NAIS00300L@pec.istruzione.it)



### Art. 17 – Casi particolari di utilizzazione

In caso di assenza della classe dalle lezioni per viaggi, visite didattiche, elezioni, profilassi, eventi eccezionali, i docenti potranno essere utilizzati per sostituire i colleghi assenti, nel rispetto del proprio orario settimanale.

Nei periodi intercorrenti tra il 1° Settembre e l'inizio delle lezioni e tra il termine delle lezioni ed il 30 giugno, in base a quanto previsto dal CCNL, i docenti potranno essere utilizzati solo per attività diverse dall'insegnamento che siano state precedentemente programmate.

### Art. 18 – Sostituzione Docenti assenti

La sostituzione dei Docenti assenti va effettuata secondo i seguenti criteri in ordine prioritario:

1. recupero di permessi brevi;
2. in caso di assenza delle classi dalle lezioni per viaggi, visite didattiche, elezioni o altri eventi non prevedibili, i docenti potranno essere utilizzati per sostituire i colleghi assenti, nel rispetto del proprio orario settimanale;
3. docenti su ore di potenziamento;
4. docenti di Sostegno i cui alunni risultano assenti;
5. docenti in contemporaneità;

I docenti disponibili ad effettuare ore eccedenti in sostituzione dei docenti assenti, dovranno dichiararlo ad inizio d'anno, indicando altresì le ore messe a disposizione, sino ad un massimo di n. 6 ore settimanali e al raggiungimento delle 24 ore settimanali. Le ore eccedenti di sostituzione saranno riportate su apposito registro e sul registro di classe, indicando il nome del docente sostituito. Nel caso di sovrapposizione di disponibilità, le ore saranno assegnate a rotazione, garantendo l'equilibrio tra i docenti disponibili.

### Art. 19 – Flessibilità oraria individuale

Gli insegnanti possono chiedere al Dirigente Scolastico variazioni di orario (prolungamento dell'orario in un giorno e riduzione in un altro) purché sia assicurato il monte ore previsto settimanalmente per ciascun insegnante e per ciascuna classe e un servizio su non meno di cinque giorni a settimana. La richiesta va inoltrata in forma scritta almeno con due giorni di anticipo e controfirmata dai docenti interessati allo scambio o alla sostituzione e dai collaboratori del dirigente. Entro la settimana successiva andrà riequilibrato l'impegno orario anche nel rispetto alla quota del curriculum interessata.



## Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli



Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi / elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

sito web: [WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT](http://WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT)

email scuola: [NAIS00300L@istruzione.it](mailto:NAIS00300L@istruzione.it)

PEC: [NAIS00300L@pec.istruzione.it](mailto:NAIS00300L@pec.istruzione.it)



### Art. 20 – Permessi brevi

Fermo restando quanto previsto dall'art. 16 del CCNL 2006/2009(ancora vigente), è possibile fruire di permessi brevi, concessi a domanda motivata, presentata di norma con almeno tre giorni di anticipo. Tali permessi non possono superare la metà dell'orario di servizio giornaliero e, comunque, non possono superare le due ore giornaliere.

Il numero di ore concesse non devono superare, nell'arco dell'anno, il numero di ore settimanali di insegnamento.

La concessione del permesso, durante le attività didattiche, è subordinata alla possibilità di sostituzione con personale docente in servizio. La concessione, nella stessa giornata, di più permessi brevi è subordinata alle esigenze del servizio scolastico ed ogni eventuale rifiuto scaturisce da principi di equità. Le ore di permesso sono recuperate ai sensi dell'art. 18 del presente Contratto e il recupero avviene entro e non oltre i due mesi successivi alla loro fruizione.

### Art. 21 – Ferie

Il docente che intende usufruire delle ferie, nei limiti e condizioni previste dall'art. 13 del CCNL 2006-2009(ancora vigente), dovrà presentare la relativa richiesta al DS almeno cinque giorni prima del periodo richiesto.

In presenza di più richieste per lo stesso periodo, il DS terrà conto delle motivazioni addotte e/o se il richiedente è in compresenza o comunque non impegnato in lezioni frontali. La fruizione è comunque condizionata alla concessione da parte del DS.

La concessione delle stesse è subordinata alla disponibilità dei colleghi alla sostituzione del richiedente e non deve comportare oneri per l'amministrazione.

Nel caso in cui questi ultimi si assentino a loro volta, la concessione si intende revocata.

Non saranno concesse ferie in occasione di scioperi del personale.

Il docente che, esauriti i tre giorni di permesso retribuito di cui all'art. 15 del CCNL 2006-2009(ancora vigente), ha necessità di attingere per le stesse motivazioni ai sei giorni di cui all'art. 13 del citato contratto, può richiedere la fruizione di uno o più di questi giorni alle stesse condizioni previste per la fruizione dei permessi retribuiti.

### Art. 22 – Criteri per l'assegnazione degli incarichi

Nel rispetto delle competenze e dell'autonomia del DS e del Collegio Docenti, gli incarichi e le funzioni per attività deliberate dal Collegio sono attribuiti ai docenti sulla base di spontanee candidature degli interessati. In presenza di più candidature, il DS attribuisce l'incarico tenendo conto dei seguenti elementi, nel seguente ordine di priorità:

- Competenze dimostrabili derivanti da titoli o pubblicazioni;



## Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli



Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi / elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

sito web: [WWW.ITNPIADUCABRUZZI.EDU.IT](http://WWW.ITNPIADUCABRUZZI.EDU.IT)

email scuola: [NAIS00300L@istruzione.it](mailto:NAIS00300L@istruzione.it)

PEC: [NAIS00300L@pec.istruzione.it](mailto:NAIS00300L@pec.istruzione.it)



- Minor numero di incarichi contemporaneamente ricoperti nell'Istituto.

La partecipazione alle attività aggiuntive del personale è facoltativa.

Tutto il personale docente dell'istituzione scolastica sarà utilizzato nel rispetto dei ruoli e della valorizzazione delle competenze con particolare riferimento al personale che ha partecipato attivamente alla progettazione delle innovazioni delle attività didattiche curriculari ed extracurriculari.

Il personale docente dell'istituzione scolastica sarà utilizzato seguendo il criterio del massimo allargamento e partecipazione delle esperienze.

Per garantire a tutti i docenti la possibilità di esprimere disponibilità per gli incarichi, anche nell'ottica di un'equa distribuzione dei compensi derivanti dal Fondo dell'Istituzione, la Dirigenza assicura la massima pubblicità nell'occasione dell'assegnazione di un incarico o funzione. Tale pubblicità viene assicurata tramite comunicazione recante l'indicazione dell'incarico da svolgere, dei limiti cronologici di tale impegno, delle incombenze da esso derivanti, dei compensi spettanti, dei termini di pagamento. Il Dirigente Scolastico consulta la RSU per incarichi non previsti nel piano annuale delle attività, di cui sia sorta l'esigenza nel corso dell'a. s.

Il personale impegnato nella progettazione non può essere impiegato nelle attività di verifica e valutazione.

Per l'assegnazione degli incarichi previsti per il personale interno dai bandi comunitari e nazionali, o di enti privati, si adottano i seguenti criteri:

- 1) Per i bandi comunitari e nazionali si adotta un bando interno, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio d'Istituto, sentito il parere del Collegio dei Docenti;
- 2) Per gli altri finanziamenti, laddove non previsto dal bando stesso ed in assenza di Criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto, si adottano i criteri di seguito elencati:
  - a) Competenze;
  - b) Partecipazione alla progettazione;
  - c) Rotazione a parità di requisiti.

### Art. 23 – Criteri di utilizzazione dei docenti in attività non da fondo di istituzione

L'adesione a progetti finanziati dalla legge 440/97 (progetti autonomia e attività ai sensi DD.PP.RR. 567/96 e 157/99) e da altri enti statali o privati (PNRR, PON, Progetti finanziati da Regione e/o provincia, etc.) è soggetta, per la scelta del personale da impiegare, ai criteri indicati nell'articolo 24 del presente Contratto. La misura dei compensi resta quella stabilita dal CNLL 2019-2021.

Fanno eccezione ai limiti stabiliti al punto 2, i compensi stabiliti da norme e da enti proponenti diversi da quelli indicati al punto 1, fermo restando i criteri di scelta del personale da impiegare.

I progetti Comunitari sono disciplinati dalle norme citate nelle linee guida dell'Unione Europea. In particolare, rientra nelle competenze del Dirigente Scolastico la composizione del gruppo operativo di progetto costituito dal Dirigente, Direttore sga (organi di diritto), docenti incaricati del supporto



## Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli



Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi  
/ elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

site web: [WWW.ITNPIADUCABRUZZI.EDU.IT](http://WWW.ITNPIADUCABRUZZI.EDU.IT)

email scuola: [NAIS00300L@istruzione.it](mailto:NAIS00300L@istruzione.it)

PEC: [NAIS00300L@pec.istruzione.it](mailto:NAIS00300L@pec.istruzione.it)



operativo, docenti incaricati della valutazione/collaudo, docenti tutor e/o altri docenti esperti nella materia oggetto del corso.

Il Dirigente, coadiuvato dal gruppo operativo di progetto, a sua volta, adotta i seguenti provvedimenti:

- nomina dei tutor previa verifica dei curricula vitae;
- nomina dei esperti, previa verifica dei curricula vitae;
- nomina del supporto operativo, previa verifica dei curricula vitae;
- nomina del personale ATA in azioni amministrative, tecniche e di vigilanza, previa verifica dei curricula vitae;
- nomina del personale interno addetto alla pubblicità, previa verifica dei curricula vitae;
- nomina del personale docente a sostegno degli alunni diversamente abili, previa verifica dei curricula vitae.

### Art. 24 – Collaboratori del Dirigente Scolastico

Il Dirigente scolastico, ai sensi dell'art.83 della L. 107/2015 può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10% di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica.

Per le attività gestionali, il Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art 25, comma 5 del dlgs.165/2001, si avvale di 2 collaboratori scelti discrezionalmente a cui sono affidati specifici incarichi. Il compenso è stabilito nella parte economica del presente accordo.

### Art. 25 – Funzioni strumentali al PTOF

Per le Funzioni strumentali al PTOF il Dirigente Scolastico, su delibera del Collegio docenti, affida gli incarichi professionali per finalità istituzionali.

La tipologia dell'incarico è stabilita nell'ambito del Collegio e i relativi compensi sono stabiliti nella parte economica del presente accordo. L'importo erogato sarà equamente distribuito tra le funzioni individuate.

### Art. 26 – Incarichi per la gestione e il funzionamento

Per le attività di organizzazione e gestione, il Dirigente Scolastico, sentito il parere del Collegio docenti, può conferire e affidare incarichi specifici di organizzazione e di funzionamento, coerenti con il PTOF. La tipologia e i compensi sono indicati nella parte economica del presente accordo.



## Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli



CERTIFICATO N. 50 100 14454 Rev. 003

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi / elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

site web: [WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT](http://WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT)

email scuola: [NAIS00300L@istruzione.it](mailto:NAIS00300L@istruzione.it)

PEC: [NAIS00300L@pec.istruzione.it](mailto:NAIS00300L@pec.istruzione.it)



### Art. 27 – Modalità di conferimento degli incarichi

Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio;  
Il D.S. affiderà gli incarichi con lettera in cui verrà indicato:  
il tipo di attività e gli impegni conseguenti;  
le modalità di documentazione, certificazione, monitoraggio dell'attività e retribuzione.

### Art. 28 – Diritto alla formazione

Gli insegnanti ai sensi dell'art. 36 del CCNL 2019-2021 hanno diritto alla fruizione di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione riconosciute dall'Amministrazione, sia in qualità di fruitori che di formatori, coordinatori, esperti e animatori. Possono fruire contemporaneamente dei cinque giorni di permesso non più di due docenti. Potranno esulare dal contingente sopra indicato i docenti che, concordemente con altri docenti del Consiglio di Classe, siano disposti ad applicare un sistema di flessibilità plurisettimanale. Al di fuori di quanto previsto dal comma precedente, in caso di concorrenza di più docenti richiedenti che eccedono il contingente di 2 unità sarà data priorità alle attività di formazione e aggiornamento esplicitamente previste dal Collegio dei Docenti, in relazione alle esigenze del Piano dell'Offerta Formativa: a parità di requisiti sarà individuato in base al numero di protocollo della richiesta. Il docente interessato deve produrre domanda scritta, di norma con almeno 10 giorni prima della data di partecipazione;  
Il DS risponde entro cinque giorni dalla richiesta; in caso di diniego verranno enunciate per iscritto le motivazioni connesse a specifiche esigenze di servizio.

### Art. 29 – Collaborazione plurime del personale docente

Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 CCNL 2006-2009(ancora vigente).  
I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.



## Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli



CERTIFICAZIONE N. 50 100 14434 Rev.003

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi / elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

site web: [WWW.ITNPIADUCABRUZZI.EDU.IT](http://WWW.ITNPIADUCABRUZZI.EDU.IT)

email scuola: [NAIS00300L@istruzione.it](mailto:NAIS00300L@istruzione.it)

PEC: [NAIS00300L@pec.istruzione.it](mailto:NAIS00300L@pec.istruzione.it)



### CAPO II- ATA

#### Art. 30 – Atti preliminari

All'inizio di ogni anno scolastico e, comunque, prima dell'inizio delle lezioni, alla luce del P.T.O.F. e della sua articolazione per l'a.s. in corso e delle attività ivi previste. Il Direttore dei servizi generali amministrativi (successivamente Dsga), qualora sia in servizio almeno il 70% del personale, convoca lo stesso in un'apposita riunione, plenaria o di settore, per conoscere proposte, pareri e disponibilità in ordine agli aspetti organizzativi e di funzionamento del servizio. Il Dsga formula una proposta di Piano annuale delle attività, sulla base dell'atto di indirizzo del D.S.

#### Art. 31 – Accordo annuale

All'inizio di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni, viene stipulato uno specifico accordo di validità annuale sull'orario e l'organizzazione del lavoro del personale ATA, sulla base del Piano annuale delle attività, degli atti preliminari di cui all'articolo precedente e delle norme contenute nel presente contratto e nei contratti nazionali e decentrati. All'interno dell'accordo vengono anche definiti i criteri e le modalità per l'espletamento degli incarichi specifici e l'accesso al fondo di istituto, da sottoporre al tavolo delle trattative.

#### Art. 32 – Individuazione dei settori di lavoro

Nell'istituzione scolastica vengono individuati i settori di servizio per i collaboratori scolastici per gli assistenti amministrativi e assistenti tecnici, approntati dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi. Il numero dei settori di servizio corrisponde al numero dei lavoratori in organico. I settori sono individuati e organizzati in maniera da consentire un'equa ripartizione dei carichi di lavoro. Nel caso di lavoratori che presentassero invalidità e/o non idoneità a compiere determinate mansioni, debitamente certificate secondo le norme di leggi vigenti, il carico di lavoro sarà assegnato coerentemente col profilo professionale e con la suddetta certificazione. Per ogni settore sono puntualmente indicate le attività e le mansioni secondo quanto previsto dal profilo professionale di appartenenza.

#### Art. 33 – Criteri per l'assegnazione del personale Assistente Amministrativo e Tecnico ai settori di servizio

L'assegnazione delle singole unità di Assistente Amministrativo e di Assistente Tecnico ai diversi settori verrà mantenuta per tutto l'anno scolastico, salvo motivate esigenze di servizio ed è predisposta dal Dirigente Scolastico e disposta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ad inizio di ogni anno scolastico tenendo conto dei seguenti criteri e ordine di priorità:



## Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli



CERTIFICAZIONE 30 100 14884 Rev 003

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi  
/ elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

site web: [WWW.ITNPIADUCABRUZZI.EDU.IT](http://WWW.ITNPIADUCABRUZZI.EDU.IT)

email scuola: [NAIS00300L@istruzione.it](mailto:NAIS00300L@istruzione.it)

PEC: [NAIS00300L@pec.istruzione.it](mailto:NAIS00300L@pec.istruzione.it)



- 1) competenze specifiche e professionalità acquisite;
- 3) disponibilità del lavoratore;
- 4) rotazione.

### Art. 34 – Orario normale

L'orario di lavoro viene di norma stabilito per l'intero anno scolastico in 36 ore settimanali. Nella definizione dell'orario si tiene conto delle necessità di servizio e, ove possibile, delle esigenze dei lavoratori. L'orario normale deve assicurare la copertura di tutte le attività didattiche previste dal curriculum obbligatorio, comprensivo della quota nazionale e di quella definita dalla scuola, e, per quanto possibile, di tutte le riunioni degli OO.CC. con particolare cura alla copertura di ogni esigenza legata ai consigli di classe, agli scrutini ed agli Esami di Stato. Il DSGA provvederà affinché, anche con diversa assegnazione di compiti e carichi fra i lavoratori, che tutte le attività siano garantite. I turni dei collaboratori scolastici saranno approntati in modo da poter garantire la copertura del servizio in orario di lezione curriculare, assicurando le attività di pulizia, le aperture pomeridiane, altresì garantendo la vigilanza e la pulizia durante lo svolgimento delle attività extracurricolari. Nel caso l'orario di servizio giornaliero continuativo superi le 7 ore e 12 minuti, il lavoratore effettuerà una pausa pasto di 30 minuti. L'orario di lavoro massimo giornaliero è di 9 ore, compreso le prestazioni di ore aggiuntive. La rilevazione delle presenze giornaliera viene effettuata tramite l'utilizzo applicativo badge in dotazione del personale.

### Art. 35 – Orario flessibile - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

Una volta stabilito l'orario di servizio dell'istituzione scolastica, nell'ambito della programmazione iniziale, è adottato l'orario flessibile di lavoro giornaliero, che consiste nell'anticipare o posticipare l'uscita. Potranno essere prese in considerazione eventuali richieste in tal senso, compatibilmente con la necessità dell'istituzione scolastica e le esigenze prospettate dal restante personale. I dipendenti che si trovino in particolari situazioni familiari e/o personali, e che ne facciano richiesta, saranno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
- I criteri per individuare le già menzionate fasce temporali sono i seguenti:



## Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli



Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi  
/ elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

site web: [WWW.ITNPIADUCABRUZZI.EDU.IT](http://WWW.ITNPIADUCABRUZZI.EDU.IT)

email scuola: [NAIS00300L@istruzione.it](mailto:NAIS00300L@istruzione.it)

PEC: [NAIS00300L@pec.istruzione.it](mailto:NAIS00300L@pec.istruzione.it)



- l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
- l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

### Art. 36 – Orario di lavoro personale con contratto a tempo determinato

Il personale assunto con contratto a tempo determinato è tenuto a prestare l'orario di lavoro programmato per il titolare assente. Il D.S., sentito il D.S.G.A., può autorizzare, su richiesta dell'interessato e compatibilmente con le esigenze di servizio, un orario di lavoro diverso da quello programmato per il personale assente, a condizione che esso non comporti la modifica dell'orario assegnato al rimanente personale.

### Art. 37 – Turnazioni

L'organizzazione del lavoro articolata su turni è adottata da parte dell'istituzione scolastica laddove l'orario ordinario non riesca ad assicurare l'effettuazione di determinati servizi legati alle attività pomeridiane, didattiche o di istituto. Tenuto conto che il lavoro straordinario non può essere utilizzato come fattore ordinario di programmazione delle attività, la turnazione è adottata coinvolgendo, senza eccezioni, tutto il personale di un singolo profilo, a meno che la disponibilità di personale volontario non consenta altrimenti, tenuto anche conto delle professionalità necessarie in ciascun turno. L'adozione dell'organizzazione del lavoro su turni non esclude il contemporaneo ricorso all'istituto della flessibilità, purché il modello organizzativo risultante garantisca efficienza ed efficacia nell'erogazione. Il cambio di turno potrà essere concesso solo per documentati motivi rappresentati almeno 24 ore prima e previo parere del D.S.G.A.

### Art. 38 – Permessi

I permessi brevi, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio sono autorizzati dal D.S., sentito il D.S.G.A. anche in ordine alla possibile sostituzione del richiedente con altro personale in servizio. Essi vanno richiesti, di norma, almeno due giorni prima con formale richiesta scritta. Il D.S.G.A. motiverà le ragioni dell'eventuale necessità di diniego. I permessi complessivamente concessi non possono eccedere le 36 ore nel corso dell'intero anno scolastico. Come previsto dalla normativa in vigore le ore di permesso breve devono essere recuperate entro 60 giorni. In caso di diniego da parte del lavoratore di tale recupero si provvederà ad attivare la prevista decurtazione economica.



## Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli



CERTIFICATO N. 30 100 14484 Rev. 005

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi  
/ elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

site web: [WWW.ITNPIADUCABRUZZI.EDU.IT](http://WWW.ITNPIADUCABRUZZI.EDU.IT)

email scuola: [NAIS00300L@istruzione.it](mailto:NAIS00300L@istruzione.it)

PEC: [NAIS00300L@pec.istruzione.it](mailto:NAIS00300L@pec.istruzione.it)



### Art. 39 – Ferie

Le ferie devono essere fruite nel corso dell'anno scolastico di riferimento e, durante il periodo estivo, vanno richieste per un periodo continuativo di almeno 15 gg. lavorativi. Al fine di contemperare le esigenze di servizio con quelle relative al godimento delle ferie da parte del personale si procederà alla redazione del piano annuale delle ferie. Pertanto, il D.S.G.A. comunicherà a tutto il personale le esigenze minime di servizio da garantire durante i periodi di sospensione dell'attività didattica; entro il 30 aprile 2025 il personale farà conoscere, per iscritto, le sue richieste. In caso di più richieste coincidenti da parte del personale appartenente allo stesso settore, nell'autorizzare le ferie si applicherà il principio della rotazione, valutando inizialmente la maggiore anzianità di servizio maturata dal personale interessato. Il personale a tempo determinato usufruirà di tutti i giorni di ferie e dei crediti di lavoro maturati in ogni anno scolastico entro la risoluzione del contratto;

Il D.S.G.A. predisporrà, quindi, il piano ferie, non oltre il giorno 31 maggio 2025, curandone l'affissione all'albo della scuola. Onde consentire di organizzare il servizio, la richiesta di ferie, durante il periodo di sospensione delle attività didattiche va inoltrata, di norma, 5 giorni prima.

### Art. 40 – Sostituzione colleghi assenti

In caso di assenza per malattia o permesso retribuito per motivi familiari o personali di un collega, la sostituzione, qualora non si possa procedere alla nomina di collaboratore scolastico supplente, verrà fatta da altro personale in servizio.

La sostituzione avverrà secondo i seguenti criteri:

- stesso piano;
- rotazione.

### Art. 41 – Chiusura prefestiva e inter periodale

Nei periodi di interruzione dell'attività didattica e nel rispetto delle attività programmate dagli O.O.C.C., delle attività approvate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) e compatibilmente con le esigenze di servizio, l'ufficio di segreteria resterà chiuso nei giorni stabiliti con apposita delibera del Consiglio d'Istituto.



## Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev. 003

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi  
/ elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

site web: [WWW.ITNPIADUCABRUZZI.EDU.IT](http://WWW.ITNPIADUCABRUZZI.EDU.IT)

email scuola: [NAIS00300L@istruzione.it](mailto:NAIS00300L@istruzione.it)

PEC: [NAIS00300L@pec.istruzione.it](mailto:NAIS00300L@pec.istruzione.it)



Le ore di servizio non prestate saranno recuperate come da piano di lavoro approntato dal D.S.G.A. Nei giorni di chiusura programmati i lavoratori potranno usufruire delle ferie, senza recupero orario.

### Art. 42 – Ritardi

Si intende per ritardo l'eccezionale posticipazione dell'orario di entrata in servizio del dipendente non superiore a 10 minuti. Il ritardo deve essere sempre giustificato. Esso va recuperato entro l'ultimo giorno del mese successivo. In caso di mancato recupero, attribuibile ad inadempienza del dipendente, si opera la proporzionale decurtazione della retribuzione, così come previsto dal CCNL. Il ripetersi di ritardi, ancorché giustificati, potrà avviare una procedura di carattere disciplinare.

### Art. 43 – Criteri di utilizzo del personale ATA in incarichi specifici e per i titolari delle posizioni economiche (art.54 del CNLL 2029-20219)

Gli incarichi specifici sono utilizzati per lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio necessari per la realizzazione del PTOF. Per il personale titolare di posizione economica l'indennità correlata all'incarico di cui al presente comma è assorbita, in tutto o in parte, fino a concorrenza del valore della posizione economica in godimento.

Su proposta del Dsga., il D.S. stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici da attivare nella scuola. Previa acquisizione della disponibilità del dipendente, il D.S. conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- A) Professionalità specifica richiesta, documentata sulla base di titoli di studio, professionali e di esperienze acquisite;
- B) Anzianità delle esperienze acquisite.

### Art. 44 – Criteri per le Attività aggiuntive

Previa disponibilità dichiarata da parte del personale, l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto o con i finanziamenti da altre fonti, si realizzerà nel rispetto dei seguenti criteri:

- Tassi individuali di assenza a qualunque titolo fruiti, priorità al lavoratore che fa registrare bassi tassi di assenza.



## Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Riv. 015

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi  
/ elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

sito web: [WWW.ITNPIADUCABRUZZI.EDU.IT](http://WWW.ITNPIADUCABRUZZI.EDU.IT)

email scuola: [NAIS00300L@istruzione.it](mailto:NAIS00300L@istruzione.it)

PEC: [NAIS00300L@pec.istruzione.it](mailto:NAIS00300L@pec.istruzione.it)



- Professionalità documentata.
- Esperienza accertata.
- Alternanza.

Anche il personale assunto con contratto a tempo determinato può svolgere, in base alla disponibilità espressa, attività aggiuntive. Nel caso di particolari esigenze di servizio e nel caso non vi siano disponibilità, il Dsga provvederà, mediante ordine di servizio, all'assegnazione dell'attività straordinaria. Per l'individuazione si adotterà il sistema della rotazione in ordine alfabetico.

### Art. 45 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente scolastico, sentito il Dsga, può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo. A scelta del dipendente, le ore aggiuntive possono essere recuperate con riposi compensativi o essere retribuite con compensi a carico del fondo dell'istituzione. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico. Il compenso sarà erogato solo a coloro che si saranno resi effettivamente disponibili.

Per le prestazioni aggiuntive per le sostituzioni colleghi assenti dei collaboratori scolastici sarà adottata la seguente modalità di compensazione:

- ✓ se la sostituzione è stata effettuata durante l'orario di servizio sarà riconosciuta un'ora di intensificazione per un massimo di n° 10 ore retribuite; le restanti potranno essere cumulate e trasformate in giornate di recupero da utilizzare durante i periodi di sospensione attività didattica.
- ✓ se invece la sostituzione viene effettuata oltre l'orario di servizio, sarà retribuita con il budget disponibile per le sostituzioni o le ore impegnate potranno essere cumulate e trasformate in giornate di recupero da utilizzare durante i periodi di sospensione attività didattica.
- ✓ Per particolari attività, il Dirigente Scolastico, sentito il Dsga, può assegnare incarichi a personale A.T.A. di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del C.C.N.L.2006/2009 ancora vigente. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.



Istituto Istruzione Secondaria Superiore  
"Duca degli Abruzzi" Napoli



CERTIFICAZIONE ISO 9001:2015 Rev.005

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi  
/ elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

site web: [WWW.ITNPIADUCABRUZZI.EDU.IT](http://WWW.ITNPIADUCABRUZZI.EDU.IT)

email scuola: [NAIS00300L@istruzione.it](mailto:NAIS00300L@istruzione.it)

PEC: [NAIS00300L@pec.istruzione.it](mailto:NAIS00300L@pec.istruzione.it)



**Art. 46 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite l'utilizzo della piattaforma TELEGRAM. Entro le ore 19:00 giorni feriali
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**Art. 47 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.

Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.



Istituto Istruzione Secondaria Superiore  
"Duca degli Abruzzi" Napoli



CERTIFICAZIONE N. 50 100 14404 Rev. 003

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi / elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

sito web: [WWW.ITNPIADUCABRUZZI.EDU.IT](http://WWW.ITNPIADUCABRUZZI.EDU.IT)

email scuola: [NAIS00300L@istruzione.it](mailto:NAIS00300L@istruzione.it)

PEC: [NAIS00300L@pec.istruzione.it](mailto:NAIS00300L@pec.istruzione.it)



TITOLO QUINTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 48 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

MOF (SOMME AL LORDO DIPENDENTE)	2024/2025
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007	58.973,83
INCREMENTO RISORSA FINANZIARIA NOTA PROT. 40436 DEL 28/10/2024 AFFERENTI ALL'AS 2017/2028 CAP. 2549 PG 05	381,28
FUNZIONI STRUMENTALI	4.589,34
INCARICHI SPECIFICI	3.451,91
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	2.741,82
ATT. COMPLEMENTARI ED. FISICA	2.435,21
FONDO VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	10.849,14
<b>TOTALE</b>	<b>83.422,53</b>

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 49 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.



## Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli



CERTIFICAZIONE ISO 9001:2015 Rev. 005

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi / elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

sito web: [WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT](http://WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT)

email scuola: [NAIS00300L@istruzione.it](mailto:NAIS00300L@istruzione.it)

PEC: [NAIS00300L@pec.istruzione.it](mailto:NAIS00300L@pec.istruzione.it)



### Art. 50– Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale.

Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. Le attività formative potranno essere previste a livello di scuola o in rete con altre istituzioni scolastiche. Ai sensi dell'art. 36, c. 5, del CCNL 2019-2021, le suddette attività si svolgono di norma durante l'orario di servizio e in ogni caso fuori dall'orario di insegnamento.

Per il personale docente ai sensi del c. 7 del precedente art. 36, la formazione avviene in orario non coincidente con le ore destinate alle attività di insegnamento di cui all'art. 43.

Ai sensi dell'art. 44 c. 4 del CCNL vigente, le attività di formazione programmate dall'Istituto (Attività previste dai Progetti PNRR 65 e 66 e prioritariamente la formazione prevista dal T.U. n. 81/2008) che risultano obbligatorie, se eccedenti le 80 ore funzionali di cui all'art. 44, c. 4, del CCNL saranno remunerati con compensi a carico del MOF. Qualora le risorse risultassero insufficienti per coprire tutte le ore effettuate si procederà ad attribuire una quota forfettaria proporzionale alle ore svolte dai singoli docenti e comunque non superiore a 10 ore o si potrà usufruire a richiesta dei giorni previsti dall'art. 36 del CCNL 2019/2021. A tal fine sono assegnati, per le attività di formazione di cui all'art. 36 c. 7 del CCNL del 18/01/2024, € 669,83 per il personale docente.

### Art. 51 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 20, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti nonché dal Piano annuale delle attività del personale ATA, il fondo d'istituto è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate.

### Art. 52 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano delle attività del personale ATA. A tal fine sono assegnate in percentuale nella misura del 68% ai docenti e nella misura del 32% al personale ATA.

2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a



Istituto Istruzione Secondaria Superiore  
"Duca degli Abruzzi" Napoli



CERTIFICATO N. 50 100 18454 Rev.005

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi / elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

sito web: [WWW.ITNPIADUCABRUZZI.EDU.IT](http://WWW.ITNPIADUCABRUZZI.EDU.IT)

email scuola: [NAIS00300L@istruzione.it](mailto:NAIS00300L@istruzione.it)

PEC: [NAIS00300L@pec.istruzione.it](mailto:NAIS00300L@pec.istruzione.it)



- € 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

RISORSE DISPONIBILI: PARAMETRI	
NUMERO ADDETTI:94 DOCENTI IN ORGANICO DI DIRITTO + 27 UNITA' PERSONALE ATA=121	
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	ANNO IN CORSO + ECONOMIE ANNI PRECEDENTI
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA ANNO IN CORSO	58.973,83
INCREMENTO RISORSA FINANZIARIA NOTA PROT. 40436 DEL 28/10/2024 AFFERENTI ALL'AS 2017/2028 CAP. 2549 PG 05	381,28
ECONOMIE FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	6.479,95
ECONOMIE ORE ECCEDENTI SOST. ASSENTI	553,72
ECONOMIE ATT. COMPLEMENTARI ED. FISICA	2.499,88
<b>TOTALE</b>	<b>68.888,66</b>

QUOTE DA SOTTRARRE	
INDENNITA DIREZIONE DSGA	€ 4.999,50
INDENNITA DIREZIONE DSGA FF	€ 6.713,90
INDENNITA SOSTITUTO DSGA (SOMMA CALCOLATA SU 15GG)	€ 279,75
FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE art. 36 c, 7	€ 669,83
<b>TOTALE</b>	<b>€ 12.662,98</b>



Istituto Istruzione Secondaria Superiore  
"Duca degli Abruzzi" Napoli



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev. 005

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi / elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

sito web: [WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT](http://WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT)

email scuola: [NAIS00300L@istruzione.it](mailto:NAIS00300L@istruzione.it)

PEC: [NAIS00300L@pec.istruzione.it](mailto:NAIS00300L@pec.istruzione.it)



<b>FIS DISPONIBILE PER CONTRATTAZIONE</b>	<b>€ 56.225,68</b>
PERCENTUALE DOCENTI 68%	€ 38.233,46
PERCENTUALE ATA 32%	€ 17.992,22
<b>ALTRE VOCI MOF DISPONIBILI DOTAZIONE 2024/2025</b>	
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 4.589,34
INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA	€ 3.451,91
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	€ 2.741,82
ATT. COMPLEMENTARI ED. FISICA	€ 2.435,21
FONDO VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO	€ 10.849,14

**Art. 53 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente**

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico per l'a.s. 2024/2025 comprensive di economie a.p. corrispondono a **€ 10.849,14**. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente saranno determinati sulla base dei criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018: il compenso più basso non potrà essere inferiore a euro 250,00 lordo dipendente; quello più alto non potrà essere superiore euro 1.500,00 lordo dipendente.

**Art. 54 – Conferimento degli incarichi al personale DOCENTE**



Istituto Istruzione Secondaria Superiore  
"Duca degli Abruzzi" Napoli



CERTIFICAZIONE ISO 9001 Rev. 003

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi / elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

sito web: [WWW.ITNPIADUCABRUZZI.EDU.IT](http://WWW.ITNPIADUCABRUZZI.EDU.IT)

email scuola: [NAIS00300L@istruzione.it](mailto:NAIS00300L@istruzione.it)

PEC: [NAIS00300L@pec.istruzione.it](mailto:NAIS00300L@pec.istruzione.it)



1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 20, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

RIPARTIZIONE DOCENTI A.S. 2024/2025

ATTIVITA'	Totale ore N.ORE A UNITA	UN.	ore	COSTO ORARIO	L.D
PRIMO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE	232	1	232	19,25	4.466,00
SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE	232	1	232	19,25	4.466,00
COORDINATORI CLASSI 1°-2°-3°-4° ITN-IPIAM	13	30	390	19,25	7.507,50
COORDINATORI CLASSI 5° ITN-IPIAM	18	8	144	19,25	2.772,00
RESPONSABILI DI LABORATORIO E AULE SPECIALI ITN-IPIAM	7	9	63	19,25	1.212,75
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO	7	10	70	19,25	1.347,50
ADDETTI ALLA GESTIONE ALUNNI SMS ASSENZE E IPERBULLISMO	20	1	20	19,25	385,00
COLLABORATORE UFFICIO TECNICO	28	1	28	19,25	539,00
ASPP	14	1	14	19,25	269,50
RESPONSABILE SITO WEB -REG. ELETTR. PIATT. SCUOLA NEXT PRIVACY WEB	100	1	100	19,25	1.925,00
RESPONSABILE PLICO TELEMATICO	19	1	19	19,25	365,75



Istituto Istruzione Secondaria Superiore  
"Duca degli Abruzzi" Napoli



CERTIFICAZIONE N. 30 100 14488 Rev. 005

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi  
/ elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

site web: [WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT](http://WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT)

email scuola: [NAIS00300L@istruzione.it](mailto:NAIS00300L@istruzione.it)

PEC: [NAIS00300L@pec.istruzione.it](mailto:NAIS00300L@pec.istruzione.it)



COMMISSIONE QUALITA' E PIANO DI MIGLIORAMENTO, RAV	14	5	70	19,25	1.347,50
COMMISSIONE REGOLAMENTI	5	3	15	19,25	288,75
COMMISSIONE ORIENTAMENTO	19	3	57	19,25	1097,25
TUTOR NEOASSUNTI/PASSAGGIO DI RUOLO	5	3	15	19,25	288,75
SEGRETARIO VERBALIZZANTE CONSIGLIO DI ISTITUTO	10	1	10	19,25	192,50
REFERENTE SERALE	10	1	10	19,25	192,50
COORDINAMENTO EDUCAZIONE CIVICA	10	1	10	19,25	192,50
REFERENTE BES	20	1	20	19,25	385,00
<b>TOTALE ATTIVITA FUNZIONALI</b>			<b>1.519</b>	19,25	<b>29.240,75</b>
PROGETTI PTOF 2024/2025					
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO PTOF	N.ORE	UNIT A'	totale ore	COSTO ORARIO	L..D.
ORIENTAMENTO			113	19,25	2.175,25
PROGETTO PRIMA.....A MARE		3			1.619,26
<b>TOTALE PROGETTI PTOF</b>					<b>€ 3.794,51</b>
ALTRE ATTIVITA' PREVISTE DAL PTOF 2024/2025					
DENOMINAZIONE ALTRA ATTIVITA'	NUMERO ORE	UNIT A'	totale ore	COSTO ORARIO	LORDO DIPENDENTE
SPORTELLINO DIDATTICO IN ITINERE	7	5	35	38,50	1.347,50
CORSI DI RECUPERO ESTIVO	7	10	70	55,00	3.850,00
			105		5.197,50



Istituto Istruzione Secondaria Superiore  
"Duca degli Abruzzi" Napoli



CERTIFICAZIONE N. 50 100 14484 Rev. 005

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi / elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637



site web: [WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT](http://WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT)

email scuola: [NAI500300L@istruzione.it](mailto:NAI500300L@istruzione.it)

PEC: [NAI500300L@pec.istruzione.it](mailto:NAI500300L@pec.istruzione.it)

BUDGET DISPONIBILE DOCENTI	€ 38.233,46
TOTALE ATTIVITA FUNZIONALI	€ 29.240,75
TOTALE PROGETTI PTOF	€ 3.794,51
TOTALE ALTRA ATTIVITA'	€ 5.197,50
TOTALE IMPEGNATO	€ 38.232,76
TOTALE non impegnato	€ 0,70

BADGET FUNZIONI STRUMENTALI		€ 4.589,34
AREE		
1	PTOF E RAPPORTI DOCENTI	917,86
2	RAPPORTI CON GLI ALUNNI	917,86
3	RAPPORTI CON L' ESTERNO PTCO	917,86
4	AREA TEMATICA	917,86
5	QUALITA'	917,86
TOTALE IMPEGNATO		€ 4.589,30
TOTALE NON IMPEGNATO		€ 0,04

ALTRE VOCI DISPONIBILI PER IL MOF	
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	€ 2.741,82
ATT. COMPLEMENTARI ED. FISICA	€ 2.435,21
FONDO VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO	€ 10.849,14



## Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli



CERTIFICAZIONE N. 50 100 14154 Rev. 005

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi / elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

site web: [WWW.ITNPIADUCABRUZZI.EDU.IT](http://WWW.ITNPIADUCABRUZZI.EDU.IT)

email scuola: [NAIS00300L@istruzione.it](mailto:NAIS00300L@istruzione.it)

PEC: [NAIS00300L@pec.istruzione.it](mailto:NAIS00300L@pec.istruzione.it)



2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

### Art. 55- Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate, a domanda, con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

### Art. 56 - Incarichi specifici

Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici (per coloro non sono titolari di nessuna posizione economica) ammontano a € 3.451,91 così suddivise:

- € 1.251,91 n. 4 unità di collaboratori scolastici;
- € 1.100,00 n. 5 unità di assistenti amministrativi;
- € 1.100,00 n. 5 unità di assistenti tecnici.

sono suddivise tra le componenti

Vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA in riferimento alle professionalità presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano delle attività del personale ATA.



Istituto Istruzione Secondaria Superiore  
"Duca degli Abruzzi" Napoli



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev. 005

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi / elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

sito web: [WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT](http://WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT)

email scuola: [NAIS00300L@istruzione.it](mailto:NAIS00300L@istruzione.it)

PEC: [NAIS00300L@pec.istruzione.it](mailto:NAIS00300L@pec.istruzione.it)



RIPARTIZIONE ATA A.S. 2024/2025

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Costo ore aggiuntive € 15,95

<b>Tot.€ 4.736,80</b>	<p><b>INTENSIFICAZIONE: € 1.116,50</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Archiviazione progetti- liquidazione attività anni precedenti con relativa rendicontazione e assestamenti contabili in bilancio;</li> <li>✓ Gestione magazzino con distribuzione materiali, carico e scarico materiali e verifiche giacenze;</li> <li>✓ Attività in periodo di intensità lavorativa per attuazione di disposizioni ministeriali (tutte le aree);</li> <li>✓ Supporto a tutte le attività di organizzate dalla scuola (didattiche, curriculari ed extracurriculari) in attuazione delle progettualità prevista dal PTOF;</li> <li>✓ Sostituzione colleghi assenti.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>STRAORDINARIO € 3.620,30</b></p>
	<p><b>ASSISTENTI TECNICI</b></p> <p>Costo ore aggiuntive € 15,95</p>
<b>Tot.€ 2.711,15</b>	<p><b>INTENSIFICAZIONE: € 558,25</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Supporto ai docenti in occasione di attività di orientamento, progetti della scuola e allestimento manifestazioni per ampliamento offerta formativa e giornate di open day;</li> <li>✓ Piccoli interventi di riparazione e manutenzione all'interno dell'istituto scolastico;</li> <li>✓ Piccola manutenzione strumentazioni varie dell'istituto;</li> <li>✓ Tenuta e controllo attrezzature laboratori ed aggiornamento scritte inventariali;</li> <li>✓ Ripristino condizioni funzionalità lim - apparati-reti-wifi e sistemi vari per emergenze.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>STRAORDINARIO : € 2.152,90</b></p>



Istituto Istruzione Secondaria Superiore  
"Duca degli Abruzzi" Napoli



CERTIFICAZIONE N. 50 100 14484 Rev. 005

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi / elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637



sito web: [WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT](http://WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT)

email scuola: [NAIS00300L@istruzione.it](mailto:NAIS00300L@istruzione.it)

PEC: [NAIS00300L@pec.istruzione.it](mailto:NAIS00300L@pec.istruzione.it)

	COLLABORATORI SCOLASTICI
	Costo ore aggiuntive 13,75
Tot.€ 10.532,50	<p>1) INTENSIFICAZIONE PER ATTIVITA' VARIE: € 1.155,00 e</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ attività di piccola manutenzione ed interventi occasionali di decoro delle classi e degli uffici con sistemazione criticità e pitturazione;</li> <li>✓ riparazioni suppellettili;</li> <li>✓ spostamenti arredi per distanziamento nelle aule;</li> <li>✓ gestione archivio, magazzino e supporto segreteria;</li> <li>✓ supporto alla gestione emergenza da rischio covid con interventi approfonditi di igienizzazione, sanificazione, detersione ambienti in maniera costante ed approfondita e con controlli ingressi visitatori ed applicazione misure preventive;</li> <li>✓ sistemazione archivio e faldoni ed inserimento pratiche pregresse in fp;</li> <li>✓ in relazione alle problematiche sicurezza: attività di segnalazione di guasti ed inconvenienti alle strutture ed agli impianti ed eliminazione dei fattori di rischio immediati e attuazione degli interventi previsti per gli addetti al servizio prevenzione e protezione.</li> </ul> <p>2) INTENSIFICAZIONE PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI DURANTE IL PROPRIO ORARIO DI SERVIZIO: RETRIBUITE FINO AD UN MASSIMO DI 6 ORE PROCAPITE PER UN TOTALE</p> <p>€1.155,00</p>
	<b>STRAORDINARIO € 8.222,50</b>

ATA	L.D.
BUDGET DISPONIBILE	€ 17.992,22
TOTALE IMPEGNATO	€ 17.980,45
TOTALE (non impegnato)	11,77



## Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli



CERTIFICAZIONE ISO 9001:2015

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi / elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

site web: [WWW.ITNPIADUCABRUZZI.EDU.IT](http://WWW.ITNPIADUCABRUZZI.EDU.IT)

email scuola: [NAIS00300L@istruzione.it](mailto:NAIS00300L@istruzione.it)

PEC: [NAIS00300L@pec.istruzione.it](mailto:NAIS00300L@pec.istruzione.it)



### TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

#### Art. 57– Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### Art. 30 – Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

### TITOLO SETTIMO – NORME TRANSITORIE E FINALI

#### Art. 58 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.



## Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli



CERTIFICAZIONE N. 30 110 14458 Rev. 003

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi / elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

sito web: [WWW.ITNIPTADUCABRUZZI.EDU.IT](http://WWW.ITNIPTADUCABRUZZI.EDU.IT)

email scuola: [NAIS00300L@istruzione.it](mailto:NAIS00300L@istruzione.it)

PEC: [NAIS00300L@pec.istruzione.it](mailto:NAIS00300L@pec.istruzione.it)



2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### Art. 59 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.



Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Duca degli Abruzzi" Napoli



CERTIFICAZIONE 30 100 14884 Rev.003

Trasporti e Logistica: Conduzione del mezzo navale, Conduzione di apparati ed impianti marittimi / elettronici di bordo - Conduzione del mezzo Aereo, Costruzione del mezzo navale, Logistica

Via di Pozzuoli, 5 - 80124 Bagnoli (NA) - Codice fiscale: 94203740637

site web: WWW.ITNIPIADUCABRUZZI.EDU.IT

email scuola: NAIS00300L@istruzione.it

PEC: NAIS00300L@pec.istruzione.it



PER LA PARTE PUBBLICA :

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa ANTONIETTA PRO...

*Antonietta Prodenza*

Per la parte sindacale i componenti della R.S.U. :

1)ANDREA MONDA

*A. Monda*

2)ANIELLO PENNACCHIO

*Aniello Pennacchio*

I rappresentanti territoriali delle OO. SS. di categoria firmatarie del C.C.N.L./Comparto Scuola 2019/2021 come previsto dall'Accordo quadro 7.8.1998

CGIL SCUOLA ..... T.A. ....  
CISL SCUOLA.....-T.A. ....  
GILDA/UNAMS.....-T.A .....  
SNALS/CONFSAL.....-T.A. ....  
ANIEF..... T.A. ....

Napoli,